

PŻ.26.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty  
od 3 000 do 30 000 euro**

1. Zapraszam do złożenia oferty na: „Usługę cateringu – przygotowanie i dostawę wyżywienia dla 16 dzieci w wieku od 1 roku do lat 3 w roku 2019”
2. Przedmiot zamówienia:

### *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie **czterech posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczerek dla grupy maksymalnie 16 dzieci.**
- 2) Posiłki będą dostarczane **2 razy dziennie w godz. od 8:00 do 8:30 oraz od 11:00 do 11:30.**
- 3) Szacunkowa ilość dni świadczenia usługi: **78**
- 4) Jeden pakiet wyżywienia dla jednego dziecka w jednym dniu pobytu w żłobku zawiera: śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy (zupa i drugie danie), podwieczerek.
- 5) Minimalne wymagania dotyczące składników i potraw dla przygotowywanych posiłków:

### **Śniadanie:**

Zupa mleczna: kasza manna, ryż na mleku, kluseczki z mlekiem, kluski lane na mleku, zacierka na mleku.

Kaszki mleczno - ryżowe, pszenno - mleczne, płatki kukurydziane.

Kanapka: pieczywo mieszane, bułki (2x w tyg.), bułka wrocławska, pieczywo tostowe.

Chuda wędlina, ser biały, ser żółty, serek biały smakowy, pasty: jajeczna, rybna. Ser biały z rzodkiewką i szczypiorkiem lub ogórkiem kiszonym (wszystko tarte).

Pomidor, ogórek, sałata, cebula dymka.

Parówka (96% mięsa), jajecznicza ze szczypiorkiem.

Dżem, miód (naturalny).

Napoje: herbata, owocowa, kakao, kawa zbożowa.

### **II Śniadanie:**

Musy owocowe: jabłko, banan, gruszka, brzoskwinia.

Jogurt naturalny z owocami, jogurty smakowe, sałatka owocowa.

**Obiad:**

zupa i II danie:

zupy: ziemniaczana, kalafiorowa, marchwiowa, pomidorowa, ogórkowa, rosół.

ziemniaki, kasze (kaszka kus-kus, gryczana, jęczmienna).

Chude mięso, drób, ryby.

Warzywa: szpinak, buraki, marchewka, groszek zielony, brokuły, kalafior.

Naleśnik z serem, ze szpinakiem, owocami, kluski "leniwe" z bułką tartą i masłem, łazanki z mięsem i kapustą kiszoną, spaghetti z mięsem, kluski z serem, kotlet ziemniaczany w sosie, ryż zapiekany z jabłkiem, pierogi z ziemniakami.

Napoje: kompot, herbata z cytryną, herbata owocowa, rumianek.

Minimum raz w tygodniu ryba, dwa razy w tygodniu posiłek mięsny, do każdego posiłku surówka, kompot.

**Podwieczorek:**

Kisiel z jabłkiem, budyń, mus owocowy z kaszką mleczną, kasza manna na gęsto z sokiem, serek waniliowy z owocami (jagody, maliny).

Biszkopty, chrupki kukurydziane, herbatniki,

Chałka, bułka rozetka, ciasto drożdżowe, biszkoptowe - własne wypieki.

Napoje: mleko, woda mineralna, herbata owocowa, ziołowa.

6) Jadłospis, zawierający informacje na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych ( 2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

7) Obowiązki Wykonawcy usługi:

- wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w żłobku w dni, w które odbywają się zajęcia w Publicznym Żłobku w Zarzeczcu tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci. Dostarczenie realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

- wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla dzieci w wieku 1 roku do 3 lat. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do 3 lat oraz zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia ,

- wykonywania posiłków z naturalnych produktów, bez używania produktów typu instant czy gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.) z gwarancją świeżości artykułów i produktów. Mięso nie może być MMO (mięso odkostnione mechanicznie)

- do przygotowania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz,
- posiłki muszą spełniać standardy zdrowego żywienia oraz stanowić podstawę kształtowania pozytywnych nawyków żywieniowych, w tym profilaktyki otyłości,
- posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów,
- wykonawca jest zobowiązany do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej i bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików),
- posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach do przewożenia posiłków i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury ( w przypadku dań ciepłych mają być one utrzymane w odpowiedniej temperaturze do momentu wydania ich dzieciom).
- zbieranie odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości oraz mycie termosów. Czyste pojemniki na odpady zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz z posiłkiem każdego dnia.

**8)** Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**9)** Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej .

**10)** Liczba wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w żłobku.

O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do godziny 8:00. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

**11)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci i ilości dostarczanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą. Rozliczenia finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ceny brutto jednodniowego posiłku dla jednego dziecka. Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości posiłków, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

**12)** Do obowiązków Zamawiającego realizowanych za pomocą personelu własnego należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków dzieciom, oraz mycie naczyń, sprzątanie pomieszczeń, w których spożywane będą posiłki, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania.

**13)** Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

**14)** Pojemniki są odbierane, a ich mycie i dezynfekcja odbywa się w zakładzie macierzystym.

15) W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

3. Termin realizacji zamówienia: **od 2.09.2019 r. – 31.12.2019 r.**

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.08.2019 r. do godziny 10:00** na adres e – mail: **maluch@zarzeczze.itl.pl**. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania

5. Termin otwarcia ofert **26.08.2019 r. o godzinie 12:00.**

6. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) cena - 100 %

7. Propozycja powinna zawierać **formularz oferty** wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1.**

8. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

a) Wartość **usługi** określoną w oparciu o przedmiot zamówienia (**cena jednego zestawu posiłków dla jednego dziecka**),

b) Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę za usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany wykonawca podpisze umowę w Publicznym Żłobku w Zarzeczcu, której wzór stanowi - **załącznik nr 2.** Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty cenowej

10. Warunki płatności: **faktura przelew - 14 dni, w rozliczeniu comiesięcznym.**

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Agata Koba 785 515 260**

12. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić **w formie pisemnej w języku polskim.**

DYREKTOR  
Publicznego Żłobka w Zarzeczcu  
mgr Agata Koba

16.08.2019a.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularza oferty cenowej

2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

3. Załącznik nr 3 – Informacja ao przetwarzaniu danych osobowych

Pieczętka oferenta

.....  
(miejsowość i data)

Publiczny Żłobek w Zarzeczcu  
ul.Ks.S.Gajeckiego 4G  
Zarzecze 37-205

**OFERTA**

**na zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty  
od 3 000 do 30 000 euro**

1. Przedmiot zamówienia .....
2. Nazwa wykonawcy: .....
3. Adres wykonawcy.....
4. NIP .....
5. Regon .....
6. Nr rachunku bankowego .....
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:  
    Cenę netto ..... zł (słownie złotych .....)  
    Podatek VAT ..... zł (słownie złotych.....)  
    Cenę brutto ..... zł (słownie złotych.....)
8. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
9. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
10. Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej /ofertowej” wzór umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach
11. Termin realizacji zamówienia .....
12. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....
13. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
14. Zgodnie z art. 23 ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.(Dz. U. z 2016 r., poz.922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie działalności Publicznego Żłobka w Zarzeczcu.

.....  
( podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Zarzeczcu pomiędzy: ..... zwanym dalej „USŁUGOBIORCĄ”, a ..... reprezentowaną przez ..... zwaną dalej „USŁUGODAWCĄ”.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostawa wyżywienia dla maksymalnie 16 dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu, adres dostawy: Publiczny Żłobek w Zarzeczcu, ul. Ks.S.Gajeckiego 4G, 37-205 Zarzeczce.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w formie 4 posiłków (śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy oraz podwieczorek).

### §2

Usługodawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane przepisami prawa do prowadzenia działalności gastronomicznej.

### §3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2.09.2019r.do 31.12 2019r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) Cena całodziennego wyżywienia dzieci (śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek) wynosi ..... zł. brutto (słownie: ..... ) za jedno dziecko;
  - b) Dostawy posiłków odbywać się będą w godzinach: 8:00-8:15 (śniadanie i II śniadanie) oraz 11:00-11:15 (obiad, podwieczorek).

### §4

Usługodawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. A. Szczygła w Warszawie.

### §5

1. Usługodawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opracowanym przez niego jadłospisem.
2. Jadłospis zawierający informacje na temat rodzaju posiłków oraz zawartych w nich alergenach układany będzie przez Usługodawcę na okres 10 dni roboczych (2 tygodnie) oraz przedstawiany do zatwierdzenia Usługobiorcy.
3. Usługobiorca zatwierdza jadłospis (lub wnosi uwagi) najpóźniej na 3 dni przed jego obowiązywaniem.

### §6

1. Usługodawca dostarcza posiłki w terminach gwarantujących zachowanie jakości posiłków.

2. Termosy zapewnia Usługobiorca.

§7

1. Usługobiorca zobowiązany jest do wydawania posiłków dzieciom, oraz mycia naczyń, sprzątania po posiłkach.
2. Usługodawca zobowiązany jest do odbierania pozostałości po posiłkach oraz mycia i dezynfekcji termosów.
3. Usługodawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobranie tych próbek.

§8

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Usługodawca wystawi rachunek/fakturę VAT po upływie miesiąca w terminie 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należność będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury VAT do Usługobiorcy, na wskazane przez Usługodawcę konto.
2. Rozliczenie miesięczne będzie prowadzone w oparciu o rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków.
3. Liczba wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w żłobku. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu usługodawca informowany będzie telefonicznie, pod numerem telefonu ....., do godziny 8:00.

§9

W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń usługodawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

§ 10

1. Usługobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Usługodawcy, w następujących przypadkach:
  - a) utrata prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - b) przerwania wykonania usługi przez okres dłuższy niż 2 dni,
  - c) realizacji zamówienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Warunkiem odstąpienia przez Usługobiorcę od umowy w przypadkach określonych w pkt b i c jest uprzednie wezwanie Usługodawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego trzy-dniowego terminu. W przypadkach zajścia okoliczności opisanych w pkt a, Usługobiorca ma prawo do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, zawierające uzasadnienie, należy złożyć w terminie 14 dni od zaistnienia do tego podstaw.

§ 11

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia sporu, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Usługobiorcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Pani/ Pana dane osobowe.

### 1. Kto jest Administratorem Pani/ Pana danych osobowych

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Żłobka – Agata Koba przy ul. Ks. Stanisława Gajeckiego 4G, 37-205 Zarzecze, NIP 7941825185 oraz REGON 380637510 Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować:

- telefonicznie: 16 307 40 22
- listownie, na adres: Publiczny Żłobek w Zarzeczu, ul. Ks. Stanisława Gajeckiego 4G, 37-205 Zarzecze
- za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: maluch@zarzecze.itl.pl

### 2. Z kim może się Pani/ Pan dodatkowo kontaktować

Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Arkadiusza Korbelaka, z którym można się kontaktować:

- telefonicznie: 694 471 042
- listownie, na adres: ul. Ks. Stanisława Gajeckiego 4G, 37-205 Zarzecze
- za pośrednictwem e – mail, na adres: rodo.jednostki@zarzecze.itl.pl

### 3. Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Publicznym Żłobku w Zarzeczu (Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- realizacji umów zawartych w Publicznym Żłobku w Zarzeczu;
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – zgoda.

### 4. Kto może być odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych

Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być:

- pracownicy upoważnieni przez Administratora danych osobowych, w celu realizacji obowiązków ciążących na Administratorze danych osobowych, wynikające ze stosunku pracy,
- podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Pani/ Pana dane we własnym imieniu, tj. m.in. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi w zakresie BHP oraz medycyny pracy, podmioty świadczące usługi teleinformatyczne,

podmioty udostępniające narzędzia lub obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. banki).

#### **5. Jak długo dane osobowe będą przechowywane**

Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa

#### **6. Jakie przysługują Pani/ Panu prawa**

Przysługuje Pani/ Panu, prawo do:

- dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- przenoszenia danych.

- z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa, wskazane w pkt 6 powyżej.

Administrator danych osobowych informuje również, że przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Pani/ Pana zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.

#### **7. Prawo do cofnięcia zgody**

Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych udzielonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: Publiczny Żłobek w Zarzeczcu, elektronicznej na adres poczty e – mail: maluch@zarzeczce.itl.pl lub osobiście w siedzibie Administratora danych osobowych.

#### **8. Dlaczego podanie danych osobowych jest ważne**

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Odmowa podania przez Panią/Pana wskazanych danych osobowych może wiązać się z brakiem możliwości realizacji przez Administratora danych osobowych obowiązków wynikających z Ustaw lub aktów wykonawczych, w tym zawarcia umowy.

#### **9. Czy Pani/ Pana dane osobowe będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.