

# **Regulamin rekrutacji do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu z siedzibą w Zarzeczcu oraz filii żłobka w Roźniatowie**

## **Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603);
- 2) Uchwała Nr XXVII/200/2021 Rady Gminy Zarzeczcu z dnia 28 kwietnia 2021 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/273/2018 Rady Gminy Zarzeczcu w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Zarzeczcu.
- 3) Uchwała Nr XXXIV/281/2018 Rady Gminy Zarzeczcu w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w Publicznym Żłobku w Zarzeczcu i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne:**

#### **§1**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie rekrutacji – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu z siedzibą w Zarzeczcu oraz filii żłobka w Roźniatowie.
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek w Zarzeczcu z siedzibą w Zarzeczcu oraz filię żłobka w Roźniatowie.
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Żłobka w Zarzeczcu z siedzibą w Zarzeczcu oraz filii żłobka w Roźniatowie.
- 4) Komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci, które zostały zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną.
- 6) Liście rezerwowej – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia lub z powodu braku miejsca.
- 7) „Wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu” – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu, który

stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do Publicznego Żłobka w Zarzeczu z siedzibą w Zarzeczu oraz filii żłobka w Roźniatowie.

- 8) Kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do zapisu do żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tok postępowania rekrutacyjnego**

#### **§2**

Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

- 1) Określenie liczby miejsc w żłobku.
- 2) Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do żłobka.
- 3) Przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Zarzeczu”.
- 4) W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
- 5) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
- 6) Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
- 7) Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do żłobka.

#### **§ 3**

1. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
2. W sytuacji, gdy liczba wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka nie przekracza ilości wolnych miejsc rekrutację przeprowadza Dyrektor bez powoływania Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rekrutację śródroczną przeprowadza Dyrektor bez powoływania Komisji Rekrutacyjnej. Jeżeli kandydatów do żłobka jest więcej niż miejsc o kolejności przyjęć decyduje wypracowana przez Komisję Rekrutacyjną lista rezerwowa.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady dokonywania naboru dzieci do żłobka**

#### **§ 4**

1. Dyrektor Żłobka każdego roku najpóźniej 1 czerwca ogłasza rekrutację dzieci do Żłobka na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku.
  - 1) Dzieci zapisane do filii żłobka w Roźniatowie na rok szkolny 2021/2022 mają zapewnioną opiekę od 1 lipca 2021 r.
  - 2) Rekrutację na rok szkolny 2021/2022 Dyrektor Żłobka przeprowadza do 15 czerwca 2021r.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc w ciągu całego roku.
3. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Zarzecze.
4. Dzieci spoza Gminy Zarzecze będą mogły skorzystać z opieki żłobka tylko w sytuacji, gdy zostaną wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci z Gminy Zarzecze.
5. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
6. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców dziecko już uczęszczające do żłobka, może przebywać w placówce do ukończenia roku szkolnego, w którym ukończy 4 rok życia.

7. Liczbę dzieci w żłobku określa Regulamin Organizacyjny Publicznego Żłobka w Zarzeczcu.
8. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Dyrektor lub Komisja Rekrutacyjna, która uwzględnia zasady określone w niniejszym regulaminie.
9. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka, poprzez złożenie „*Deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w Publicznym Żłobku w Zarzeczcu*”, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji, w ustalonym terminie. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Ogłoszenie rekrutacji**

#### **§5**

1. Rekrutację ogłasza Dyrektor Publicznego Żłobka w Zarzeczcu w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej gminy <http://gminazarzeczce.pl> oraz w innych dostępnych źródłach informacji.
2. Ogłoszenie zawiera:
  - 1) Harmonogram rekrutacji.
  - 2) Miejsce składania dokumentów.
  - 3) Wykaz dokumentów wymaganych podczas rekrutacji.
  - 4) Informacje o dostępności dokumentów rekrutacyjnych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Komisja Rekrutacyjna**

#### **§6**

##### Powołanie Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor.
2. Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób - przewodniczącego i dwóch członków.
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor;
4. Pozostałych członków Komisji Rekrutacyjnej wskazuje Wójt Gminy Zarzeczce;

#### **§ 7**

##### Praca Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenie komisji odbywa się najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia terminu składania „*Wniosków o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu*”.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący Komisji.
3. Z postępowania rekrutacyjnego Komisja sporządza protokół.

#### **§8**

##### Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Weryfikacja „*Wniosków o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu*” dziecka potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych.
2. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.
3. Sporządzenie protokołu.

#### **§9**

##### Dokumenty będące podstawą prac Komisji

1. „Wnioski o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu”.
2. Dokumenty powstałe w wyniku prac Komisji.
3. Protokoły z posiedzenia Komisji.
4. Listy dzieci przyjętych i lista rezerwowa, jako załączniki protokołu z posiedzenia Komisji.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka**

#### **§10**

Kryterium formalnym uczestnictwa w rekrutacji jest złożenie w określonym terminie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu” – załącznik nr 1.

#### **§11**

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Zarzeczce.
2. Komisja Rekrutacyjna w przypadku większej ilości zgłoszonych dzieci niż miejsc w żłobku, w pierwszej kolejności rekrutowała będzie dzieci:
  - 1) obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub uczących się i studiujących,
  - 2) rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
  - 3) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do żłobka,
  - 4) dziecko z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
  - 5) dzieci niepełnosprawne, u których niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka.
3. Kryteria o których mowa w pkt.1 mają jednakową wartość - 1 punktu.
4. Jeśli ilość kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów, jest większa, niż ilość wolnych miejsc w Żłobku, dobór dzieci odbywa się na podstawie daty urodzenia, z pierwszeństwem dla dzieci starszych.
5. O przydziale dziecka do określonej lokalizacji żłobka decyduje komisja rekrutacyjna, która może wziąć pod uwagę preferencje rodziców wskazane we wniosku.
6. Po zakończeniu rekrutacji do Żłobka Przewodniczący Komisji sporządza protokół.
7. Dyrektor Żłobka informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wynikach rekrutacji najpóźniej do 31 lipca danego roku. Z Zastrzeżeniem roku szkolnego 2021/2022, w którym Dyrektor przekazuje informacje o wynikach rekrutacji najpóźniej do 21 czerwca 2021 r.
8. W przypadku wolnych miejsc w trakcie roku szkolnego, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej do żłobka.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej**

#### **§12**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni od podania list do publicznej wiadomości mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka podaje pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Ochrona danych osobowych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego**

#### **§13**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Publiczny Żłobek w Zarzeczcu reprezentowany przez Dyrektora.
2. Podstawą przetwarzania danych jest art. 3a ust 1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. „*Wnioski o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu*” i dołączona do nich dokumentacja dotycząca dzieci przyjętych do Żłobka, są przechowywane zgodnie |z przepisami prawa z zakresu archiwizacji i przechowywania dokumentów.
4. „*Wnioski o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu*” wraz z dołączoną do nich dokumentacją dotyczącą dzieci zakwalifikowanych na listę rezerwową będą przechowywane za zgodą rodziców nie dłużej niż 6 miesięcy. Nie wyrażenie zgody skutkuje usunięciem dokumentów oraz skreśleniem dziecka z listy rezerwowej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zadania dla dyrektora**

#### **§14**

Do zadań Dyrektora należy:

- 1) Wykonanie czynności przygotowujących do prac Komisji Rekrutacyjnej.
- 2) Kierowanie pracą Komisji Rekrutacyjnej.
- 3) Poinformowanie rodziców o wynikach rekrutacji.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§15**

1. Przyjęcia do Żłobka dokonuje się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do Żłobka.
3. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych we „*Wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Zarzeczcu*” pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka z rekrutacji do Żłobka.
4. Ostatecznym potwierdzeniem przyjęcia dziecka do żłobka jest podpisanie przez rodziców ( opiekunów prawnych) umowy o świadczeniu usług w Żłobku. Niepodpisanie umowy w określonym terminie lub niespełnienie zawartych w niej zapisów skutkować będzie odmową przyjęcia dziecka do Żłobka.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.