

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH NA PODSTAWIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO CIAŻĄCEGO NA
ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
(nabór na stanowisko inspektora Zespołu Obsługi Szkół i jednostek Budżetowych w Zarzeczu)**

1. Administrator danych osobowych.

Zespół Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczu, ul. Długa 2, 37 – 205 Zarzecze.

2. Inspektor ochrony danych.

Zespół Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczu wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: rodo.jednostki@zarzecze.itl.pl lub telefonicznie na nr tel. (16) 640-15-15 oraz pisemnie na adres wskazany w pkt 1.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna.

1) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora Zespołu Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczu, na podstawie art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 22¹ Kodeksu pracy – w zakresie imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, kwalifikacji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, obywatelstwa, zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych oraz braku skazania. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO).

2) Dane inne niż wskazane wyżej, przekazane w CV, liście motywacyjnym i innych oświadczeniach oraz dokumentach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora Zespołu Obsługi Szkół i jednostek Budżetowych w Zarzeczu, na podstawie zgody na przetwarzanie pani/pana danych osobowych. Podstawą przetwarzania tych danych jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcy danych.

Dane osobowe będą przekazywane

- 1) organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- 2) podmiotom, którym administrator udostępnia dane osobowe, jeżeli ich udostępnienie jest niezbędne do świadczenia usług na rzecz administratora (operatorom pocztowym, kurierom itp.),
- 3) podmiotom i osobom, które wykonują na rzecz administratora obowiązki umowne i którym administrator powierza przetwarzanie danych.

5. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych kandydatów będą przechowywane przez administratora przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po wyżej wymienionym okresie, jeżeli nie zostaną odebrane przez kandydatów, zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osobowe obejmujące imiona i nazwiska kandydatów, utrwalone w protokole komisji konkursowej, będą przechowywane do upływu właściwych terminów wynikających z kategorii archiwalnej określonej w obowiązujących przepisach prawa.

6. Prawa podmiotów danych.

Posiada pani/pan prawo wglądu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Posiada pani/pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że dane przetwarzanie są niezgodnie z prawem.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w naborze.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

Dane nie będą poddawane profilowaniu (zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji).

10. Możliwość wycofania zgody.

Przysługuje pani/panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie pani/pana zgody przed jej wycofaniem.