

## Wg rozdzielnika

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz.1129)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, ul. Długa 7

ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze

tel.: (016) 640 11 86

NIP: 794-168-83-11 REGON:651548604

e-mail: [gopszarzecze@zarzecze.itl.pl](mailto:gopszarzecze@zarzecze.itl.pl)

#### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie gminy Zarzecze gorących obiadów dwudaniowych + kompot owocowy lub herbata (pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku)

#### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA OD 10.01.2022r. do 23.06.2022r. oraz od 02.09.2022r. do 22.12.2022r.:

- a) W ramach pierwszej umowy okres objęty dożywianiem dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzecze:
  - od 10.01.2022r. do 31.03.2022r.
- b) W przypadku otrzymania środków przez Zamawiającego od Wojewody Podkarpackiego Zamawiający zleci Wykonawcy do wykonania dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzecze po podpisaniu aneksu do umowy, który będzie obejmował okresy:
  - od 01.04.2022r. do 23.06.2022r.
  - od 02.09.2022r. do 22.12.2022r.

W przypadku prowadzenia w szkołach nauki zdalnej usługa nie będzie realizowana.

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Cena

Inne istotne warunki zamówienia: wg załącznika Nr 1 do zapytania ofertowego. Wymagane dokumenty zostały określone w w/w załączniku.

#### 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną i powinna zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
3. Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - Druk OFERTA (załącznik Nr 1)
  - Formularz Ofertowy (załącznik nr 2)
  - Kalkulacja ofertowa (załącznik Nr 3)

- Formularz - Dane Wykonawcy (**załącznik Nr 4**)
- Proponowany miesięczny jadłospis zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży wynikające z istotnych warunków zamówienia (**załącznik Nr 5**)
- Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (**załącznik Nr 6**)
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczenia Społecznego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania oferty.

## 6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gopszarzecz@zarzecz.itl.pl](mailto:gopszarzecz@zarzecz.itl.pl), e-PUAP na adres /6gehng983s/skrytka, poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczona osobiście na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, ul. Długa 7 37-205 Zarzeczce do dnia 22.12.2021r. do godz. 14<sup>00</sup>
2. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego, pocztą lub przez kuriera na kopercie należy umieścić zapis „Zapytanie ofertowe na **„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzeczce w roku 2022r.”**”
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W załączeniu informacja o przetwarzaniu danych osobowych

K I E R O W N I K  
G M I N N E G O O Ś R O D K A P O M O C Y S P O Ł E C Z N E J  
W Z A R Z E C Z U  
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

**Załącznik Nr 1**  
**do zapytania ofertowego na dożywianie**  
**dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzecze**

**Ad. 5 INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie gminy Zarzecze gorących obiadów dwudaniowych + kompot owocowy lub herbata (pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku)

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1 Pod pojęciem pożywej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne. Kompot owocowy

Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa 400 ml + wkładka mięsna 50g, ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200 g, mięso lub ryba - 100 g, surówka lub jarzyny - 100 g, pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne - 240 g

Dostawa posiłków ma się odbywać w dni nauki szkolnej do następujących szkół, w ilościach zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa szkoły	Planowana liczba uczniów	Uwagi
1.	Zespół Szkół w Zarzeczcu	8	w termosach
2.	Zespół Szkół w Żurawiczkach	6	w termosach
3.	Szkoła Podstawowa w Maćkówce	4	w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe
<b>Razem:</b>		<b>18 dzieci</b>	

Liczba posiłków dostarczanych do szkół może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu)

Liczba szkół może ulec zmianie tj. dożywianie może być realizowane również w Szkołach filialnych w Pełnatyczach i w Roźniatowie oraz w Szkole Podstawowej w Siennowie w przypadku złożenia wniosku przez rodziców o dożywianie dzieci w szkole/

Godzina wydawania posiłków w szkołach zostanie ustalona przez Wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.

**Okres objęty dożywianiem dzieci w szkołach w ramach pierwszej umowy:**

a) **od 10.01.2022r. do 31.03.2022r.**

Przewidywana liczba dni w poszczególnych miesiącach:

- styczeń 2022 – 16 dni

- luty 2022 – 10 dni

- marzec 2022 – 23 dni

Razem liczba dni: **49** – liczba dni może ulec zmianie (np. zmniejszeniu, lub zwiększeniu).

**W przypadku otrzymania środków przez Zamawiającego od Wojewody Podkarpackiego Zamawiający zleci Wykonawcy do wykonania dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzecze po podpisaniu aneksu do umowy, który będzie obejmował okresy:**

**a) od 01.04.2022r. do 23.06.2022r.**

Przewidywana liczba dni w poszczególnych miesiącach:

- kwiecień 2022 – 18 dni
- maj 2022 – 20 dni
- czerwiec 2022 – 16 dni

Razem liczba dni: **54** – liczba dni może ulec zmianie (np. zmniejszeniu, lub zwiększeniu).

**b) od 02.09.2022r. do 22.12.2022r.**

Przewidywana liczba dni w poszczególnych miesiącach:

- wrzesień 2022 – 21 dni
- październik 2022 – 21 dni
- listopad 2022 – 20 dni
- grudzień 2022 – 16 dni

Razem liczba dni: **78** – liczba dni może ulec zmianie (np. zmniejszeniu, lub zwiększeniu).

W przypadku prowadzenia w szkołach nauki zdalnej usługa nie będzie realizowana.

2.2 Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki do szkół:

- Zespołu Szkół w Zarzeczu i Szkoła Podstawowa w Żurawiczkach w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne.
- Szkoły Podstawowej w Maćkówce w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne.
- W przypadku dodatkowych szkół tj. Szkół filialnych w Pełnatyczach i w Roźniatowie oraz Szkoły Podstawowej w Siennowie w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne

2.3 Brudne naczynia mają być uprzątnięte przez wykonawcę po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezione ze szkoły.

2.4. Podczas transportu posiłki przewożone w termosach tj. surówka, kompot owocowy mają być przewożone w oddzielnych termosach. Nie dopuszcza się przewożenia drugiego dania czy zupy w termosie np. z surówką czy kompotem.

2.5. W przypadku zgłoszenia przez Dyrektorów Szkół do Wykonawcy lub Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczu, że posiłki nie odpowiadają normom żywieniowym wówczas nie zostaną podane do spożycia dzieciom, a Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu nie zapłaci za dostarczenie posiłku w tym dniu.

2.6 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2.7 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania posiłków:

- ze świeżych artykułów spożywczych gat. I posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Kompot przygotowywany będzie na bazie naturalnych owoców, nie dopuszcza się sporządzanie kompotu ze sztucznych surowców. Nie dopuszcza się przygotowywania zup na gotowych bazach w proszku.

- o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

2.8 Wykonawca wyceni koszt posiłku na podstawie przedłożonego jadłospisu przygotowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. żywienia zbiorowego dzieci, młodzieży.

2.9. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług przedstawi Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zarzeczcu oraz Dyrektorom Szkół propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc.

2.9.1. Mycie i wyparzanie naczyń- termosów, w których przewożone są posiłki odbywać się będzie na koszt i przez wykonawcę. Koszt odpowiednich (posiadających odpowiednie parametry czyszczące) środków czyszczących i higienicznych ponosi Wykonawca. Użyte środki muszą posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu wydane przez Państwowy Zakład Higieny.

2.9.2. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

2.9.3. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany udostępnić nieodpłatnie próbki posiłków, które zostaną przedstawione do badania mikrobiologicznego żywności na koszt Wykonawcy.

2.9.4. Personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego – dotyczące sposobu wykonywania usług- osobą upoważnioną do przekazywania uwag jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu oraz Dyrektorka Szkół, gdzie dowożone są posiłki.

W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny posiłków, poprzez dokonywanie sporadycznych kontroli dostarczanych posiłków. Wnioski wynikające z kontroli będą wiążące dla Wykonawcy.

2.9.5. Reklamacje jakościowe dotyczące serwowanych posiłków zgłaszane będą w drodze bezpośredniej komunikacji pisemnej lub telefonicznej na linii Dyrektorka szkół –Wykonawca.

### **3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówienia Publiczne dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

3.2 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada:

- decyzję o zatwierdzeniu zakładu wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
- zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

3.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert tj.

- Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia
- Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia

- Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony – na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.4 Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

3.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

3.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści innych istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.7 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

4.1 Do oferty należy przedłożyć wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione dokumenty i załączniki:

- Druk OFERTA (**załącznik Nr 1**)
- Formularz Ofertowy (**załącznik nr 2**)
- Kalkulacja ofertowa (**załącznik Nr 3**)
- Formularz - Dane Wykonawcy (**załącznik Nr 4**)
- Proponowany miesięczny jadłospis zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży wynikające z istotnych warunków zamówienia (**załącznik Nr 5**)
- Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (**załącznik Nr 6**)
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczenia Społecznego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania oferty.

4.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 4.1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający również będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów odpowiednich dokumentów.

4.3 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 125

ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.4 Zamawiający w razie potrzeby wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

## **5. Forma dokumentów i oświadczeń**

5.1. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginalne lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

5.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w istotnych warunkach zamówienia

5.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy.

5.5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

## **6. Tajemnica przedsiębiorstwa**

6.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

6.3. Dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę

6.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisów art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### 7. Wymaga się, aby

- 7.1. naturalne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 7.2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 7.3. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),  
**oferta oraz załączniki do niej zostały opracowane zgodnie ze wzorem załączonym do istotnych warunków zamówienia.**

#### 8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZARZĘDZIU  
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź



pieczętka oferenta

dnia.....

**OFERTA**

Do  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Zarzeczcu

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz.1129 ze zm.), a dotyczącego:

.....  
.....  
.....  
.....

(wpisać przedmiot zamówienia )

składamy ofertę następującej treści:

1. **dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzeczcu w roku 2022 w okresie od 10.01.2022r. do 31.03.2022r., od 01.04.2022r. do 23.06.2022r. oraz od 02.09.2022r. do 22.12.2022r.**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.

Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.

Cena brutto .....zł.

Słownie: .....

w tym (dotyczy robót budowlanych):

stawka roboczogodziny kosztorysowej netto.....zł/r-g,

narzut kosztów pośrednich (Kp).....% od R i S,

narzut kosztów zysku (Z).....% od R +Kp(R), S+Kp (S).

- a) w tym w okresie od 10.01.2022r. do 31.03.2022r.**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.

Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.

Cena brutto .....zł.

Słownie: .....

- b) w tym w okresie 01.04.2022r. do 23.06.2022r. oraz od 02.09.2022r. do 22.12.2022r.**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.

Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.

Cena brutto .....zł.

Słownie: .....

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki  
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....  
podpis osoby upoważnionej

## FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

.....

.....

.....

Tel./fax: .....

Pieczęć firmowa

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na  
**„DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY ZARZECZE W ROKU  
 2022**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

**Cena netto:** ..... zł**Słownie:** .....**Podatek VAT ... %** ..... zł**Słownie:** .....**Cena brutto** ..... zł**Słownie:** .....

po następujących cenach jednostkowych:

Posiłki dla Szkoły Podstawowej w Żurawiczkach, Zespołu Szkół w Zarzeczcu –

**w termosach:****Cena brutto** ..... zł**Słownie:** .....

Posiłki dla Szkoły Podstawowej w Maćkówce (w przypadku dodatkowych szkół tj. Szkół filialnych w Pełnatyczach i w Roźniatowie oraz Szkoły Podstawowej w Siennowie, po złożeniu przez rodziców wniosków) – **w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztućce:**

**Cena brutto** ..... zł**Słownie:** .....

- 2.1. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Potwierdzamy wymagany termin realizacji zamówienia
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia treści umowy, zawarte w projekcie umowy, załączonym do istotnych warunków zamówienia.

7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyniku postępowania.
8. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
9. Dokumenty wymienione na stronach od ..... do ..... naszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.
10. Oferta została złożona na .... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Do oferty dołączamy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

**KALKULACJA OFERTOWA**  
**DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY ZARZECZE**  
**W ROKU 2022**

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa porcji netto	Cena jednostkowa porcji brutto	Ilość porcji dziennie	Proponowana ilość dni	Wartość netto	Wartość brutto
1	Posiłki w termosach			14	181		
2	Posiłki w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztućce			4	181		
<b>Razem brutto</b>							

**KALKULACJA OFERTOWA**  
**DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY ZARZECZE**  
**W OKRESIE od 10.01.2022r. do 31.03.2022r.**

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa porcji netto	Cena jednostkowa porcji brutto	Ilość porcji dziennie	Proponowana ilość dni	Wartość netto	Wartość brutto
1	Posiłki w termosach			14	49		
2	Posiłki w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztućce			4	49		
<b>Razem brutto</b>							

**KALKULACJA OFERTOWA**  
**DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY ZARZECZE**  
**W OKRESIE od 01.04.2022r. do 23.06.2022r.**

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa porcji netto	Cena jednostkowa porcji brutto	Ilość porcji dziennie	Proponowana ilość dni	Wartość netto	Wartość brutto
1	Posiłki w termosach			14	54		
2	Posiłki w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze			4	54		
<b>Razem brutto</b>							

**KALKULACJA OFERTOWA**  
**DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY ZARZECZE**  
**W OKRESIE od 02.09.2022r. do 22.12.2022r.**

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa porcji netto	Cena jednostkowa porcji brutto	Ilość porcji dziennie	Proponowana ilość dni	Wartość netto	Wartość brutto
1	Posiłki w termosach			14	78		
2	Posiłki w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze			4	78		
<b>Razem brutto</b>							

Formularz – dane wykonawcy

1. Nazwa wykonawcy: .....
2. Adres: .....
3. Osoby uprawnione do reprezentacji: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Numer fax: .....
6. e-mail: .....
7. Nazwa banku: .....
8. Numer konta bankowego: .....
9. Numer NIP: .....
10. Oświadczam, że .....\* płatnikiem VAT  
\*) wpisać jestem lub nie jestem
11. REGON: .....

(Miejscowość, data)

.....

.....

(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)

**Proponowany miesięczny jadłospis zgodny  
z obowiązującymi przepisami prawa dot. żywienia zbiorowego dzieci, młodzieży**

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Nazwa posiłku</b>
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

**Zupy – 400 ml + 50 g wkładki mięsnej**

Do wszystkich zup należy doliczyć pieczywo bez ograniczenia ilościowego.

**Nie dopuszcza się gotowania zup na gotowych bazach w proszkach.**

**II Danie**

Mięso lub ryba – 100g

ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200g

surówki lub jarzyny– 100g

Pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem kromki lub inne- 240g

Kompot owocowy przygotowany na bazie naturalnych owoców lub herbata

Pieczęć wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 57 ust 1

Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz U z 2021 r. Poz. 1129 ze zm.)

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)  
działający w imieniu i na rzecz :

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

**„DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY ZARZECZE  
W ROKU 2022”**

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. Poz. 1129 ze zm.):

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
( miejscowość, data )

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzecze, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [gops.zarzecze@zarzecze.itl.pl](mailto:gops.zarzecze@zarzecze.itl.pl)
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Arkadiusza Korbelak, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzecze, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [rodo.jednostki@zarzecze.itl.pl](mailto:rodo.jednostki@zarzecze.itl.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy, której są Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. wystawiania i przechowywania właściwych dokumentów księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – obowiązek prawny.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące usługi teleinformatyczne, podmioty udostępniające narzędzia lub obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. banki).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.