

## **Wg rozdzielnika**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W sprawie zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz.1129)

#### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, ul. Długa 7**

**ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze**

**tel.: (016) 640 11 86**

**NIP: 794-168-83-11 REGON:651548604**

**e-mail: [gopszarzecze@zarzecze.itl.pl](mailto:gopszarzecze@zarzecze.itl.pl)**

#### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostarczeniu gorących posiłków osobom dorosłym w tym starszym, chorym lub niepełnosprawnym na terenie gminy Zarzecze tj. gorących obiadów dwudaniowych + kompot owocowy lub herbata (tj. od poniedziałku do piątku)

#### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Okres objęty przygotowaniem i dostarczaniem gorących posiłków do osób dorosłych zwłaszcza starszych, chorych lub niepełnosprawnych: od **01.10.2021r. do 31.12.2021r.**

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Cena

Inne istotne warunki zamówienia: wg załącznika Nr 1 do zapytania ofertowego. Wymagane dokumenty zostały określone w w/w załączniku.

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną i powinna zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
3. Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy
- (inne)

## 6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gopszarzecz@zarzecz.itl.pl](mailto:gopszarzecz@zarzecz.itl.pl), e-PUAP na adres /6gehng983s/skrytka, poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczona osobiście na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, ul. Długa 7 37-205 Zarzeczce do dnia 28.09.2021r. do godz. 12<sup>00</sup>
2. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego, pocztą lub przez kuriera na kopercie należy umieścić zapis „Zapytanie ofertowe na **„Przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków dla osób dorosłych w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych od 01.10.2021r. do 31.12.2021r.na terenie gminy Zarzeczce”**”.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZARZECZCU  
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego na  
codzienne przygotowanie i dostarczenie gorących  
posiłków do osób dorosłych w tym starszych,  
chorych lub niepełnosprawnych na terenie gminy  
Zarzecze**

Ad. 5 INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostarczeniu gorących posiłków do osób dorosłych, w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych na terenie gminy Zarzecze tj.: gorących obiadów dwudaniowych + kompot owocowy lub herbata (tj. od poniedziałku do piątku).

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1 Pod pojęciem pożywej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne. Kompot owocowy

Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa 400 ml + wkładka mięsna 50g, ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200 g, mięso lub ryba - 100 g, surówka lub jarzyny - 100 g, pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne - 240 g

Dostawa posiłków ma się odbywać od poniedziałku do piątku.

Dostawa posiłków osobom dorosłym, w tym starszym, chorym lub niepełnosprawnym na terenie gminy Zarzecze ma się odbywać codziennie od poniedziałku do piątku w naczyniach jednorazowych

Planuje się, że liczba osób dorosłych w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych objętych posiłkiem wyniesie 11 osób.

Liczba posiłków dostarczanych do osób dorosłych w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu)

Godzina wydawania posiłków osobom dorosłym, w tym starszym, chorym lub niepełnosprawnym na terenie gminy Zarzecze zostanie ustalona przez Wykonawcę indywidualnie.

**Okres objęty przygotowaniem i dostarczaniem gorących posiłków do osób dorosłych w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych na terenie gminy Zarzecze: od 01.10.2021r. do 31.12.2021r., przewidywana liczba dni:**

- październik 2021 - 21 dni

- listopad 2021 - 22 dni

- grudzień 2021 – 23

Razem liczba dni: **66** – liczba dni może ulec zmianie (np. zmniejszeniu, lub zwiększeniu).

2.2 Wykonawca jest zobowiązany dostarczać gorące posiłki do osób dorosłych w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych na terenie gminy Zarzecze zapewniając naczynia jednorazowe i sztućce, własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne

2.3 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania posiłków:

- ze świeżych artykułów spożywczych gat. I posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Kompot przygotowywany będzie na bazie naturalnych owoców, nie dopuszcza się sporządzanie kompotu ze sztucznych surowców. Nie dopuszcza się przygotowywania zup na gotowych bazach w proszku.
- o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

2.5 Wykonawca wyceni koszt posiłku na podstawie przedłożonego jadłospisu przygotowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami

2.6 Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług przedstawi Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zarzeczcu propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc.

2.7 Personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego – dotyczące sposobu wykonywania usług- osobą upoważnioną do przekazywania uwag jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu gdzie dowożone są posiłki.

W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny posiłków, poprzez dokonywanie sporadycznych kontroli dostarczanych posiłków. Wnioski wynikające z kontroli będą wiążące dla Wykonawcy.

### **3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówienia Publiczne dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

3.2. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada:

- decyzję o zatwierdzeniu zakładu wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
- zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

3.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert tj.

- Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia
- Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia
- Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony – na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.4 Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

3.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

3.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści innych istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.7 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

4.1 Do oferty należy przedłożyć wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione dokumenty i załączniki:

- Druk OFERTA (**załącznik Nr 1**)
- Formularz Ofertowy (**załącznik nr 2**)
- Kalkulacja ofertowa (**załącznik Nr 3**)
- Formularz - Dane Wykonawcy (**załącznik Nr 4**)
- Proponowany miesięczny jadłospis zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży wynikające z istotnych warunków zamówienia (**załącznik Nr 5**)
- Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (**załącznik Nr 6**)
- Decyzję o zatwierdzeniu zakładu wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczenia Społecznego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem kładek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania oferty.

4.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 4.1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający również będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów odpowiednich dokumentów.

4.3 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 125

ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.4 Zamawiający w razie potrzeby wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

## **5. Forma dokumentów i oświadczeń**

5.1. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginalne lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

5.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w istotnych warunkach zamówienia

5.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy.

5.4. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

## **6. Tajemnica przedsiębiorstwa**

6.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

6.3. Dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniospek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę

6.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisów art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1913) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **7. Wymaga się, aby**

- 7.1. naturalne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 7.2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 7.3. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

**oferta oraz załączniki do niej zostały opracowane zgodnie ze wzorem załączonym do istotnych warunków zamówienia.**

## **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZARZĘDZ  
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź





pieczętka oferenta

dnia.....

**OFERTA**Do  
nazwa jednostki

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz.1129), a dotyczącego:

.....  
 .....  
 .....

(wpisać przedmiot zamówienia )

składamy ofertę następującej treści: **przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków do osób dorosłych, w tym starszych, chorych lub niepełnosprawnych w okresie od 01.10.2021r. do 31.12.2021r.**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.

Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.

Cena brutto .....zł.

Słownie: .....

w tym (dotyczy robót budowlanych):

stawka roboczogodziny kosztorysowej netto.....zł/r-g,

narzut kosztów pośrednich (Kp).....% od R i S,

**narzut kosztów zysku (Z).....% od R +Kp(R), S+Kp (S).**

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....  
 podpis osoby upoważnionej

## FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

.....

.....

.....

Tel./fax: .....

--

Pieczęć firmowa

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na

**„PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DO OSÓB  
DOROSŁYCH, W TYM STARSZYCH, CHORYCH LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA  
TERENIE GMINY ZARZECZE W OKRESIE od 01.10.2021 r. do 31.12.2021r.**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

**Cena netto:** ..... zł**Słownie:** .....**Podatek VAT ... %** ..... zł**Słownie:** .....**Cena brutto** ..... zł**Słownie:** .....

- 1.1. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Potwierdzamy wymagany termin realizacji zamówienia tj.: .....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia treści umowy, zawarte w projekcie umowy, załączonym do istotnych warunków zamówienia.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyniku postępowania.
7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
8. Dokumenty wymienione na stronach od ..... do ..... naszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.
9. Oferta została złożona na .... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Do oferty dołączamy:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

6 .....

**KALKULACJA OFERTOWA**  
**PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DO OSÓB DOROSŁYCH,**  
**W TYM STARSZYCH, CHORYCH LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA TERENIE GMINY**  
**ZARZECZE W OKRESIE od 01.10.2021r. do 31.12.2021r.**

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa porcji netto	Cena jednostkowa porcji brutto	Ilość porcji dziennie	proponowana ilość dni	Wartość netto	Wartość brutto
1	Posiłki w naczyniach jednorazowych i sztućce			11	66		
2.	Koszt transportu						
<b>Razem brutto</b>							

Formularz – dane wykonawcy

1. **Nazwa wykonawcy:** .....
2. **Adres:** .....
3. **Osoby uprawnione do reprezentacji:** .....
4. **Numer telefonu:** .....
5. **Numer fax:** .....
6. **e-mail:** .....
7. **Nazwa banku:** .....
8. **Numer konta bankowego:** .....
9. **Numer NIP:** .....
10. **Oświadczam, że** .....\* płatnikiem VAT  
\*) wpisać jestem lub nie jestem
11. **REGON:** .....

(Miejscowość, data)

.....  
(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)

**Proponowany miesięczny jadłospis zgodny  
z obowiązującymi przepisami prawa dot. żywienia zbiorowego dorosłych**

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Nazwa posiłku</b>
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

**Zupy – 400 ml + 50 g wkładki mięsnej**

Do wszystkich zup należy doliczyć pieczywo bez ograniczenia ilościowego.

**Nie dopuszcza się gotowania zup na gotowych bazach w proszkach.**

**II Danie**

Mięso lub ryba – 100g

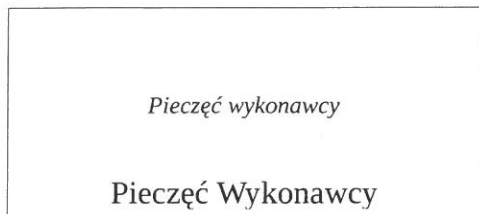
ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200g

surówki lub jarzyny– 100g

Pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem krokiety lub inne- 240g

Kompot owocowy przygotowany na bazie naturalnych owoców lub herbata





**OŚWIADCZENIE**  
*o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 57 ust 1*  
*Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*  
*(t.j. Dz U z 2021 r. Poz. 1129 ze zm.)*

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)  
działający w imieniu i na rzecz :

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :  
**„PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DO OSÓB DOROSŁYCH,  
W TYM STARSZYCH, CHORYCH LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z Z TERENU GMINY  
ZARZECZE W OKRESIE OD 01.10.2021r. do 31.12.2021r.**

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 57 ust 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U z 2021 r. Poz. 1129 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
( miejscowość, data )

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzecze, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [gops.zarzecze@zarzecze.itl.pl](mailto:gops.zarzecze@zarzecze.itl.pl)
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Arkadiusza Korbelak, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzecze, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [rodo.jednostki@zarzecze.itl.pl](mailto:rodo.jednostki@zarzecze.itl.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy, której są Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. wystawiania i przechowywania właściwych dokumentów księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – obowiązek prawny.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące usługi teleinformatyczne, podmioty udostępniające narzędzia lub obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. banki).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wykluczyć poszczególne prawa wskazane powyżej. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

