

Zaproszenie do składania ofert na:

„Obmiar, wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na wymiar”

1. Zamawiający:

Zespół Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczu, ul. Długa 2, 37-205 Zarzecze, tel. 793 894 579, 16 640 15 15, e-mail: cuw.zo@zarzecze.itl.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego – Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Zamówienie dotyczy obmiaru, wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych na wymiar w ilości i jakości zgodnych z załącznikiem nr 1 do zaproszenia „Zestawienie zamawianych mebli”.
- 2) Miejsce dostawy mebli: Zespół Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczu, ul. Długa 2, 37-205 Zarzecze, piętro I.
- 3) Wykonawca określi cenę usługi w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do zaproszenia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty do realizacji zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- 4) Wszystkie elementy mebli biurowych muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (melaminowanej). Kolory zostaną określone na podstawie wzornika dostarczonego przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej. Obrzeża szaf oklejone listwą PCV o grubości min. 1 mm, obrzeża blatów oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 5) Plecy szaf wykonane z płyty HDF o grubości min. 3 mm, przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkrętami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Rozmieszczenie i ilość półek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej.
- 6) Wszystkie fronty mebli (szaf, biurka i komody) zamykane zamkiem dobrej jakości z dwoma kluczykami. Klucze wykonane ze stali. Nie dotyczy mebli w pomieszczeniu socjalnym.
- 7) Szafy muszą posiadać regulowane nóżki, umożliwiające wypoziomowanie szafy. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 8) Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w miejscu dostawy i montażu w celu zapoznania się ze stanem faktycznym przed złożeniem oferty, gdzie Wykonawca musi dokonać własnych szczegółowych pomiarów mebli na wymiar.

- 9) Wizji lokalnej można dokonać od 04.10.2023 r. do 13.10.2023 r. w godz. 09-14 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu wizyty na kontakt: Pani Sylwia Mazur lub Pani Magdalena Płocica tel. 793 894 579, (16) 640 15 15
- 10) Po wygraniu zapytania ofertowego przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką.
- 11) Podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcenia szaf, mocowania do ściany itp.).
- 12) W szafach (plecy szaf) i biurkach, jeżeli to konieczne, należy wykonać otwory umożliwiające korzystanie z gniazdek znajdujących się za szafami. W biurkach przy montażu mebli należy wywiercić otwory na przewody do monitora, klawiatury itp.
- 13) Meble będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego muszą być przez Wykonawcę obmierzone, wykonane, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom a dostawa mebli musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę.
- 15) **Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy wykonanych mebli co najmniej na 4 dni robocze przed planowaną dostawą.**
- 16) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywanych prac wg terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym.
- 17) Wymagane właściwości płyty melaminowanej lub równoważnej:
- Gęstość zgodnie z normą PN-EN 323:1999,
 - Klasa higieniczności E1,
 - Wysoka odporność na ścieranie i zarysowania, odporność na działanie czynników chemicznych, odporność na działanie temperatury.
- 18) Gwarancja na wykonane meble i montaż min 24 m-ce.

4. Termin realizacji zamówienia: do 08.12.2023r.

5. **Warunki płatności:** przelew 14 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru podpisanego przez strony.

6. **Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:**
Sylwia Mazur., Magdalena Płocica tel. 793 894 579, (16) 640 15 15

7. **Miejsce złożenia oferty:**
Zespół Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczcu, ul. Długa 2, 37-205 Zarzeczce lub na adres e-mail: cuw.zo@zarzeczce.itl.pl lub skrzynkę epuap

8. **Termin złożenia oferty:**
16.10.2023r. do godz. 15.00

9. **Termin otwarcia i rozpatrzenia ofert: 17.10.2023. godz. 8.00**

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dołączyć do oferty

- a) Formularz cenowy – załącznik nr 2
- b) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3
- c) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
- d) Dane Wykonawcy – załącznik nr 5
- e) Klauzula RODO – załącznik nr 6

11. Termin związania ofertą 30 dni od dnia złożenia oferty.

12. Wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie papierowej lub elektronicznej (scały podpisanych dokumentów o których mowa w pkt 10)
- b) Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- c) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. obmiar, wykonanie, dostawa i montaż.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej, wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, jeżeli zostaną złożone dwie najkorzystniejsze oferty o tej samej wartości.

13. Kryteria oceny: Cena – 100 %

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 3) przedstawionego przez Zamawiającego.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli zaoferowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia

Załączniki:

1. Zestawienie zamawianych mebli – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Dane Wykonawcy – załącznik nr 5
6. Klauzula RODO – załącznik nr 6

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
i jednostek Budżetowych w Zarzeczcu

03 PAŹ. 2023.....mgr inż. *Sybilina Mazur*
podpis