

**UCHWAŁA NR XVI/103/2020  
RADY GMINY ZARZECZE  
z dnia 27 lutego 2020 r.**

**w sprawie zmiany statutu Zespołu Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Gminy Zarzecze uchwala co następuje:**

**§ 1**

W statucie Zespołu Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczu uchwalonym Uchwałą Nr XVII/126/2016 Rady Gminy Zarzecze z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zarzeczu oraz nadania statutu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

ZOSiJB w ramach swojej działalności ma za zadanie zapewnienie obsługi jednostkom obsługiwany w zakresie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości dla jednostek budżetowych Gminy Zarzecze, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2a.

2. w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

ZOSiJB zapewnia jednostce obsługiwanej wymienionej w ust. 3 pkt 9 obsługę administracyjną i organizacyjną w zakresie określonym w § 5a.

3. w § 4 ust. 3 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczu.

4. po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

Do zadań ZOSiJB w ramach wspólnej obsługi jednostki wymienionej w § 4 ust. 3 pkt 9 należy:

- 1) obsługa kadrowo-płacowa i organizacyjno-administracyjna, a w szczególności naliczanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników Zespołu Szkół, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostki obsługiwanej, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego

- funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) archiwizowanie dokumentacji w zakresie wykonywanych zadań,
  - 4) współpraca z Dyrektorem Zespołu Szkół w zakresie wykonania zadań merytorycznych,
  - 5) prowadzenie dokumentacji emerytalno - rentowej pracowników Zespołu Szkół,
  - 6) koordynowanie procesu doksztalcania pracowników Zespołu Szkół,
  - 7) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
  - 8) koordynowanie spraw organizacyjnych, w tym w szczególności arkusza organizacyjnego,
  - 9) prowadzenie dokumentacji związanej z oceną pracy dyrektora Zespołu Szkół,
  - 10) prowadzenie dokumentacji związanej z wyborem dyrektora Zespołu Szkół,
  - 11) prowadzenie baz danych Systemu Informacji Oświatowej,

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Daniel Kopkowicz