

**UCHWAŁA Nr IX/63/2019  
Rady Gminy Zarzecze  
z dnia 30 sierpnia 2019 roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Zalesiu  
z Filią w Łapajówce**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), art.11 ust.2 i art.12 ust 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869) w związku z art.18 ust.1 pkt 5, art.111 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1507 z późn. zm.) art. 9 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r. Nr 231, poz. 1878 z późn zm.) Rada Gminy Zarzecze uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Zalesiu z Filią w Łapajówce stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr II/17/2014 Rady Gminy w Zarzeczu w sprawie nadania Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Zalesiu z Filią w Łapajówce dnia 18 grudnia 2014r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*M. Byrwa*  
Małgorzata Byrwa



**STATUT  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY  
W ZALESIU Z FILIĄ W ŁAPAJÓWCE**

**ROZDZIAŁ I.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Zalesiu z filią w Łapajówce, zwany w skrócie „ŚDS”, jest jednostką organizacyjną Gminy Zarzecze.

1. Siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy jest miejscowość Zalesie, Zalesie 36, 37-205 Zarzecze.
2. ŚDS używa prostokątnej pieczęci zawierającej jego pełną nazwę, adres, NIP, numer telefonu/e-mail

**§ 2**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Zalesiu z filią w Łapajówce działa na podstawie: Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);

- 1) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 9 września 2015 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015r. poz.1542);
- 4) Innych obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Niniejszego statutu

**§ 3**

1. Środowiskowy Dom Samopomocy ma zasięg lokalny i działa na terenie Gminy Zarzecze.
2. Uczestnikami zajęć mogą być również mieszkańcy ościennych gmin, jeżeli ŚDS dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego pomiędzy odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego w tym, organu właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do ŚDS.

**§ 4**

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi tj. przewlekłe chorych psychicznie (typ A), niepełnosprawnych intelektualnie (typ B) i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C), nie wymagających leczenia szpitalnego bądź opieki stacjonarnej, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej.

2. Działalność ŚDS ukierunkowana jest na pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywaniu codziennych problemów osób niepełnosprawnych. Ważnym elementem działalności ŚDS jest integracja uczestników ze społecznością lokalną poprzez ich społeczną aktywizację.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy w Zalesiu przeznaczony jest dla 28 osób
4. Filia w Łapajówce jest przeznaczona dla 25 osób.

## **ROZDZIAŁ II. CEL I ZADANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**

### **§ 5**

Celem działalności ŚDS jest:

- 1) Utrzymanie uczestników w ich naturalnym środowisku oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.
- 2) Reprezentowanie interesów niepełnosprawnych w społeczności lokalnej oraz kształtowanie akceptującej postawy otoczenia wobec nich.
- 3) Dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez ich czynne i aktywne uczestnictwo w życiu politycznym, kulturalnym i społecznym w lokalnym środowisku.
- 4) Prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej, rozumianej jako zespół działań zmierzających do osiągnięcia przez użytkowników poprawy jakości życia, samodzielnego funkcjonowania oraz powstrzymania postępującej regresji poprzez zapewnienie wsparcia psychologicznego i terapeutycznego,
- 5) Rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności wykonywanych czynności dnia codziennego, celem zapobiegania nawrotom społecznej dekompensacji.

### **§ 6**

W zakresie realizacji powyższych celów ŚDS świadczy usługi w ramach indywidualnych, lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów oraz zajęć z zakresu kształtowania umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, w szczególności poprzez:

- 1) Zapewnienie uczestnikom dziennego pobytu i opieki ze strony terapeutów
- 2) Zapewnienie oparcia społecznego
  - a) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego aktywnego życia;
  - b) organizowanie w środowisku społecznym pomocy ze strony rodziny, innych osób, grup, organizacji społecznych i instytucji.
- 3) Prowadzenie zajęć wspierająco-aktywizujących, a w szczególności treningów funkcjonowania w codziennym życiu oraz treningów umiejętności interpersonalnych,
- 4) Rozwijanie zainteresowań, umożliwienie rozwoju kulturalnego uczestników,
- 5) Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego,
- 6) Zabezpieczenie posiłków uczestnikom w ramach treningu kulinarnego,
- 7) Działania służące integracji ze społeczeństwem,
- 8) Korzystanie z treningów samoobsługi i umiejętności społecznych,
- 9) Rehabilitację
- 10) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 11) Zajęcia dostosowaną do indywidualnych możliwości, potrzeb oraz zainteresowań,
- 12) Inne formy działalności sprzyjające realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**

##### **§ 7**

1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje Kierownik, wobec którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Zarzecze.
2. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy zatrudnia, niezbędne do realizacji zadań programowych ŚDS osoby, które posiadają kwalifikacje określone odrębnymi przepisami. Wobec pracowników ŚDS czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Kierownik.
3. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy zarządza jednostką, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jej działalność. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Zarzecze.
4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika ŚDS należy w szczególności:
  - 1) Zapewnienie właściwej organizacji pracy ŚDS i dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
  - 2) Sprawowanie nadzoru merytorycznego i finansowego nad wykonywaniem zadań przez ŚDS.
  - 3) Prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie powierzonych zadań.
  - 4) Zarządzanie mieniem i reprezentowanie ŚDS na zewnątrz,
  - 5) Składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa, w tym zawieranie umów cywilno-prawnych.
  - 6) Odpowiedzialność za opracowanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych,
  - 7) Przestrzeganie dyscypliny finansowej i prawa zamówień publicznych.
  - 8) Występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.
5. Wewnętrzna organizację oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy określają Regulamin Organizacyjny oraz program działalności i plany pracy na każdy rok, opracowane przez Kierownika ŚDS w uzgodnieniu z Wojewodą Podkarpackim i zatwierdzone przez Wójta Gminy Zarzecze.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**

##### **§ 8**

1. ŚDS jest jednostką budżetową gminy Zarzecze finansowaną za jej pośrednictwem ze środków otrzymanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Podkarpackiego, w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej ŚDS jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu, opracowany przez Kierownika ŚDS.

##### **§ 9**

Źródłami dochodów budżetu realizowanego przez ŚDS w Zalesiu z Filią w Łapajówce są środki uzyskane z:

- 1) Budżetu wojewody  
- Rządowy program „Za Życiem”

1. Programów i projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej,
2. Innych źródeł, w tym darowizny  
- Sponsorzy lokalni

#### § 10

1. Obsługę Finansowo- księgową prowadzi Zespół Obsługi Szkół i Jednostek Budżetowych w Zarzeczu.
2. ŚDS posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

### ROZDZIAŁ V. NADZÓR I KONTROLA

#### § 11

1. Nadzór nad działalnością ŚDS sprawuje Wójt Gminy Zarzecze.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością ŚDS sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

### ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statutu stosuje się przepisy wymienione w § 2.

#### § 13

1. Statut ŚDS nadaje Rada Gminy Zarzecze.
2. Zmiana postanowień niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*MBywa*  
Małgorzata Bywa