

Uchwała NR VI/49/2019
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 29 maja 2019 roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r poz. 506) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r poz. 1152 z późn. zm.)

Rada Gminy Zarzecze uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Zarzecze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 3

Traci moc Uchwała nr XXI/169/2017 Rady Gminy Zarzecze z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zarzecze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
MByrwa
Małgorzata Byrwa

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Zarzecze, zwanych dalej Przedsiębiorstwem, oraz Odbiorców usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zarzecze.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r poz. 1152 z późn. zm.).

2. użytym w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2 MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1) dostarczać Odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, o jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości nie mniejszej niż 0,2 m³ na dobę oraz o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,06 MPa na zaworze za wodomierzem głównym,

2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny oraz o należytej jakości, odpowiadającej wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy, tj.:

- a) mętność – 1 NTU,
- b) stężenie chloru wolnego – 0,3 mg/l,
- c) barwa – akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- d) odczyn pH (w temp. 20 °C) – 6,5 - 9,5,
- e) przewodność elektryczna właściwa (w temp. 25 °C) – 2500 µS/cm,
- f) twardość ogólna – 60-500 mg/l CaCO₃,
- g) stężenie chlorków – 250 mg/l Cl⁻,
- h) stężenie azotynów – 0,50 mg/l NO₂,
- i) stężenie azotanów – 50 mg/l NO₃,
- j) stężenie jonu amonowego – 0,50 mg/l NH₄,
- k) stężenie żelaza ogólnego – 200 µg/l Fe,
- l) stężenie manganu – 50 µg/l Mn,
- m) indeks nadmanganianowy – 5,0 mg/l O₂,
- n) stężenie glinu – 200 µg/l Al,
- o) smak – akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- p) zapach – akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- q) ogólna liczba mikroorganizmów (w 22±/2 °C) po 72h – bez nieprawidłowych zmian,
- r) enterokoki kałowe – 0 jtk/100 ml,

- s) bakterie grupy coli – 0 jtk/100 ml,
 - t) Escherichia coli – 0 jtk/100 ml,
 - 3) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczonej wody.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do nabycia i zainstalowania u Odbiorcy usług oraz utrzymania na własny koszt wodomierza głównego. Koszty zakupu, montażu, utrzymania oraz legalizacji innych wodomierzy nie obciążają Przedsiębiorstwa.
- § 4.** W zakresie odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo ma obowiązek:
- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej, od Odbiorcy usług, ścieki w ilości nie mniejszej niż 0,2 m³ na dobę oraz o stanie i składzie zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
 - 3) prowadzić kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Wniosek o zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, numer NIP (jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i wniosek o zawarcie umowy pozostaje w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków lub zaopatrzenie w wodę albo odprowadzanie ścieków),
- 3) wskazanie nieruchomości której dotyczy wniosek,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa oraz czy posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywana dostarczana woda,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę.

3. Do wniosku określonego w ust. 2 należy załączyć:

- 1) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (do wglądu) – w przypadku zawierania umowy w celu związanym z działalnością gospodarczą,
- 2) odpis aktualny (lub jego kopię) wnioskodawcy z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

§ 6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wymienione w § 5 regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę, nr NIP (jeżeli osoba korzystająca z lokalu prowadzi działalność gospodarczą i zawarcie umowy pozostaje w związku z prowadzoną przez tą osobę działalnością gospodarczą) oraz adres osoby korzystającej z lokalu a także umocowanie wnioskodawcy do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu którego dotyczy wniosek,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu

o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie,

4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo powinien zawierać elementy wymienione w § 5 Regulaminu, a ponadto wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

Rozdział 4

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU OCENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków odbywają się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków w taryfowej grupie Odbiorców usług.

2. Podstawę rozliczenia ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub przeciętne normy zużycia.

3. Okresy rozliczeniowe określa umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

4. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach i wysokościach.

5. Podanie do publicznej wiadomości nowych taryf następuje poprzez ich publikację w miejscowej prasie. Dodatkowo Przedsiębiorstwo podaje do publicznej wiadomości taryfy na swojej stronie internetowej.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

Rozdział 5

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) planowaną ilość i przeznaczenie zapotrzebowanej wody,
- 5) planowaną ilość odprowadzanych ścieków, określenie ich rodzaju oraz źródła

powstawania.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument (lub jego kopię) potwierdzający prawidłowość reprezentacji wnioskodawcy, a w przypadku działania przez przedstawiciela potwierdzający podstawę umocowania,

2) kserokopię aktualnej mapy zasadniczej, określającej usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci określają w szczególności:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) maksymalną dobową ilość wody i ścieków,
- 4) miejsce i sposób zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce i sposób zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 5) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków,
- 6) wymagania dotyczące stosowania urządzeń zabezpieczających sieć wodociągową przed wtórnym zanieczyszczeniem oraz stosowania urządzeń przeciwwzalewowych,
- 7) termin ważności warunków przyłączenia.

6. W przypadku braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo, w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny.

7. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć kserokopię mapy zasadniczej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, oraz oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

TECHNICZNE WARUNKI OKRESLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11. 1. W przypadku braku możliwości świadczenia usług Przedsiębiorstwo informuje wnioskodawcę o warunkach, które należy spełnić w celu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej. W takich przypadkach nie wydaje się warunków przyłączenia do sieci.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, takimi jak: stan techniczny, przepustowość, zdolności produkcyjne Przedsiębiorstwa i lokalizacja nieruchomości.

Rozdział 7

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje, przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.

2. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru częściowego przed zasypaniem.

3. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

4. Załącznikami do protokołu, o którym mowa w ust. 3, są: protokoły odbioru prac zanikających oraz dokumentacja powykonawcza.

Rozdział 8

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o planowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu usług, wynikających z prac konserwacyjno-remontowych, z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym, a gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin na 7 dni przed planowanym terminem prac.

2. W przypadku nieplanowanych przerw lub ograniczeń w świadczeniu usług, Przedsiębiorstwo w sposób zwyczajowo przyjęty niezwłocznie informuje Odbiorców usług, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub poinformować Odbiorców usług o lokalizacji zastępczych punktów poboru wody.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zastosować wszelkie dostępne mu sposoby dla złagodzenia uciążliwości Odbiorców usług z powodu ograniczenia lub wstrzymania świadczenia usług.

Rozdział 9

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania, na żądanie Odbiorców usług, informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. 1,
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 15. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości należności za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są w dowolnej formie i rozpatrywane w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji.

4. Odbiorca usług może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz o nieodpowiednim ciśnieniu.

5. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości Odbiorcy usług, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku skutkuje wstrzymaniem rozpatrzenia reklamacji.

§ 16. W siedzibie Przedsiębiorstwa (w punkcie obsługi klientów) winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Zarzecze taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 17. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest z hydrantów na sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

4. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Zarzecze za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfach.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
MBjwa
Małgorzata Byrwa