

**Uchwała Nr XXXIII/269/2018
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 8 czerwca 2018 r.**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku na terenie Gminy Zarzecze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Zarzecze mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:
 - 1) Nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
 - 2) Nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, ustalonych na podstawie kosztorysu przy zabytkach, które zostały zrealizowane w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady, których przeznaczenie określone zostało w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.)

§ 2

1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

(Dz. Urz. UE L352/1) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z 24.12.2013 r.)

2. Podmioty będące jednocześnie przedsiębiorcami ubiegającymi się o dotację zobowiązane są również do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis/ pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis/ pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr. 53,poz. 311 z późn. zm.)

§ 3

1. Rada Gminy Zarzecze w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.
2. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może być udzielona:
 - 1) Jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - 2) Jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Zarzecze i inne uprawnione organy przekroczyłaby 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 4

1. Wniosek o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski o dotację celową na ochronę zabytków składa się w Urzędzie Gminy Zarzecze wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie obiektu do rejestru zabytków (jeżeli zabytek jest wpisany do rejestru)
 - 2) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) kosztorysem planowanych prac lub robót,
 - 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,

§ 5

1. Wójt Gminy Zarzecze dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków we wniosku.
3. Wójt Gminy Zarzecze przedkłada Radzie Gminy rekomendowany do dofinansowania wniosek wraz z określoną kwotą dotacji.
4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, w przypadku pomocy de minimis nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2021 r.
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót, które stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podmiot który otrzymał dotację jest zobowiązany do zwrotu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr 163/XXI/05 Rady Gminy Zarzecze z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze

§ 9

W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY 3
Mariusz Janiagózek

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. Wnioskodawca

1. OSOBA FIZYCZNA

Imię i nazwisko.....

Adres.....

NIP.....

Nr telefonu.....

2. OSOBA PRAWNA

Pełna nazwa wnioskodawcy.....

Adres.....

Forma organizacyjno- prawna wnioskodawcy.....

NIP.....

REGON.....

KRS.....

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, nr telefonu).....

II. Tytuł do władania zabytkiem

.....

III. Dane o zabytku

Nazwa zabytku:.....

Dokładny adres zabytku.....

Nr w rejestrze zabytków i data wpisu(dotyczy zabytków wpisanych do rejestru)

.....

.....

IV. Zakres oraz planowany termin realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych objętych wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Wymagane dokumenty:

1. Pozwolenie na budowę wydane przez.....
numer.....z dnia.....
2. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez:.....
numer.....z dnia.....
lub projekt prac lub robót wraz z pozytywną opinią konserwatora zabytków.

VII. Źródła finansowania prac lub robót:

	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Zarzecze		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

VIII. Oświadczenia

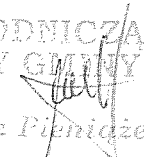
1. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że.....
.....
.....

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości*
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie *

(*niepotrzebne skreślić)

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Mariusz Pięniązek

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE Z REALIZACJI DOTOWANYCH PRAC
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW

- I. Nazwa zadania.....
II. Data zawarcia umowy.....
III. Opis zrealizowanego zadania.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:

1. Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym:.....
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji.....
środki własne.....
2. Koszty ze względu na typ kosztów

L.p	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	w tym z dotacji

3. Koszty ze względu na źródło finansowania

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

4. Zestawienie rachunków

L.p	Nr dokumentu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
Razem					

V. Załączniki:

Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie wszystkich dokumentów księgowych które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

.....
data

.....
podpis

PRZEWODNICZĄCY
RADY DORADZCZY
Mariusz Pięiążek