

Uchwała nr XXI/169 /2017

Rady Gminy Zarzecze

z dnia 16 lutego 2017r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zarzecze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015r poz.139 z późn. zm.), Rada Gminy Zarzecze uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zarzecze.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, zwanego dalej Przedsiębiorstwem, oraz Odbiorców usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków działających na terenie Gminy Zarzecze.

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015r poz. 139 z późn. zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 4

1. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo ma obowiązek:
 - 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, o jakości i w ilości określonej w umowie o zaopatrzenie w wodę oraz o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,2 MPa na zaworze za wodomierzem głównym,
 - 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny oraz o należytej jakości,
 - 3) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zainstalowania u Odbiorcy usług i utrzymania na własny koszt wodomierza głównego. Koszty zakupu, montażu, utrzymania oraz legalizacji innych wodomierzy nie obciążają Przedsiębiorstwa.

§ 5

W zakresie odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej, od Odbiorcy usług, ścieki w ilości oraz o stanie i składzie określonym w umowie o odprowadzanie ścieków,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 3) prowadzić kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział III
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB
ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG.

§ 6

1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Wniosek o zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę, numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i wniosek o zawarcie umowy pozostaje w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
 - 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków lub zaopatrzenie w wodę albo odprowadzanie ścieków),
 - 3) wskazanie nieruchomości której dotyczy wniosek,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa oraz czy posiada własne ujęcie wody,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywana dostarczana woda,
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę,
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo w celu zawarcia umowy.
3. Do wniosku określonego w ust. 2 należy załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości (do wglądu), a w przypadku braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości albo wskazanie okoliczności uprawniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - 2) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej – w przypadku zawierania umowy w celu związanym z działalnością gospodarczą,

3) odpis aktualny (lub jego kopię) wnioskodawcy z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

§ 7

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wymienione w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę, Nr PESEL lub REGON, nr NIP (jeżeli osoba korzystająca lokalu prowadzi działalność gospodarczą i zawarcie umowy pozostaje w związku z prowadzoną przez tą osobę działalnością gospodarczą) oraz adres osoby korzystającej z lokalu a także umocowanie wnioskodawcy do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu którego dotyczy wniosek,
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo w celu zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie,
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

§ 8

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo powinien zawierać elementy wymienione w §6 oraz w §7 pkt 5 Regulaminu, a ponadto wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

Rozdział IV
SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU OCENY I STAWKI OPŁAT
USTALONE W TARYFACH

§ 9

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków odbywają się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków w taryfowej grupie Odbiorców usług.
2. Podstawę rozliczenia ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub przeciętne normy zużycia.
3. Okresy rozliczeniowe określa umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
4. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg zawierający informacje właściwe dla Odbiorcy usług będącego stroną umowy.
5. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach i wysokościach.
6. Podanie do publicznej wiadomości nowych taryf następuje poprzez ich publikację w miejscowej prasie. Dodatkowo Przedsiębiorstwo podaje do publicznej wiadomości taryfy na swojej stronie internetowej.

§ 10

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

Rozdział V
WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 11

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) planowaną ilość i przeznaczenie zapotrzebowanej wody,
 - 5) planowaną ilość odprowadzanych ścieków, określenie ich rodzaju oraz źródła powstawania.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument (lub jego kopię) potwierdzający prawidłowość reprezentacji wnioskodawcy, a w przypadku działania przez przedstawiciela potwierdzający podstawę umocowania,
 - 2) dokument (lub jego kopię) stwierdzający tytuł prawny przysługujący wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - 3) kserokopię aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej, określającej usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.
5. W przypadku braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo, w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny.
6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć kserokopię mapy sytuacyjno-wysokościowej, o której mowa w ust. 3 pkt 3, oraz oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI
TECHNICZNE WARUNKI OKRESLAJĄCE MOŻLIWOŚCI
DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności jeżeli brak jest sieci lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług,
- 2) odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli sieć lub przyłącze wykonano bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź niezgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Rozdział VII
SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 13

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.
3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz projektem przyłącza.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru częściowego przed zasypaniem.
5. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbiór końcowy następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru, na pisemny wniosek wykonawcy lub inwestora.
7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

8. Załącznikami do protokołu, o którym mowa w ust. 8, są: protokoły odbioru prac zanikających, dokumentacja powykonawcza, w przypadku przyłącza wodociągowego: wynik próby ciśnieniowej szczelności oraz pozytywny wynik badania bakteriologicznego wody.

Rozdział VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 14

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o planowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu usług, wynikających z prac konserwacyjno-remontowych, z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym, a gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin na 7 dni przed planowanym terminem prac.
2. W przypadku nieplanowanych przerw lub ograniczeń w świadczeniu usług, Przedsiębiorstwo w sposób zwyczajowo przyjęty niezwłocznie informuje Odbiorców usług, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub poinformować Odbiorców usług o lokalizacji zastępczych punktów poboru wody.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zastosować wszelkie dostępne mu sposoby dla złagodzenia uciążliwości Odbiorców usług z powodu ograniczenia lub wstrzymania świadczenia usług.

Rozdział IX
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI
SPOSOBY ZAŁATWIENIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI
DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 15

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania, na żądanie Odbiorców usług, informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:
 - 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. 1,
 - 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 16

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości należności za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie i rozpatrywane w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu o kolejne 14 dni, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji.
4. Odbiorca usług może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz o nieodpowiednim ciśnieniu.

§ 17

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Zarzecze taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zarzecze”,

3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 18

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest z hydrantów na sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej po każdorazowym pobraniu wody z sieci.
4. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Zarzecze za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfach.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 20

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXI/254/2002 z dnia 8 października 2002r Rady Gminy Zarzecze w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Komunalnego Gminy Zarzecze.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Mariusz Pieniążek