

**UCHWAŁA Nr XI/86/2015
RADY GMINY ZARZECZE
z dnia 10 grudnia 2015 roku**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zarzecze oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy Zarzecze uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Zarzecze niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zarzecze dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 2

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy w Zarzeczcu, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, w danym roku.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:
 - 1) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust 2d ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości **40 %** wydatków bieżących ponoszonych

na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Zarzecze, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

- 2) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości **50%** wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Zarzecze.
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, jednostka niepubliczna, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – otrzymuje dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zarzecze.
2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.
3. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Zarzecze pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Podstawą obliczenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie informacji, zgodnie z ust. 3.
5. Dotacja przekazywana jest w dwunastu ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
6. Dotacja w części za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5

1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, dotujący przekazuje na konto dotowanego.
3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu

działalności.

4. Dotowany, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto dotującego, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
5. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 6

1. Gminie Zarzecze przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.
2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Zarzecze lub inne upoważnione osoby nie będące pracownikami Urzędu Gminy Zarzecze, zwani dalej kontrolującymi mogą dokonywać kontroli w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej kontrolowanymi, obejmującej:
 - a) Sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o których mowa w § 4 ust. 3;
 - b) Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Zarzecze zawierające:
 - a) Numer upoważnienia;
 - b) Imię i nazwisko kontrolującego;
 - c) Zakres kontroli;
 - d) Termin ważności upoważnienia.
5. Upoważnienie o którym mowa w ust. 4, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.
6. Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
7. Protokół kontroli zawiera:
 - a) Pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - b) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - c) Imiona i nazwiska kontrolujących;
 - d) Określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
 - e) Ustalenia kontroli;
 - f) Wykaz załączników do protokołu;
 - g) Podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - h) Parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu o których mowa w ust. 10.
9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli,

zastrzeżeń co do ustaleń kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich analizy i w miarę potrzeb podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych, a w przypadku stwierdzenia zasadności przedstawionych zastrzeżeń, uzupełnienia lub zmiany odpowiedniej części protokołu kontroli.
11. Odrzucenie przez kontrolującego zastrzeżeń w całości lub w części, wymaga pisemnego uzasadnienia, które kontrolujący przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
13. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący umieszcza wzmiankę w protokole.
14. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.
15. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący przekazuje kontrolowanemu i jego organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
16. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Zarzecze o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

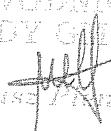
§ 8

Traci moc:

1. Uchwała Nr XXXIX/303/2014 Rady Gminy Zarzecze z dnia 24 września 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Zarzecze (Podka.2014.2598)
2. Uchwała Nr V/35/2015 Rady Gminy Zarzecze z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/303/2014 Rady Gminy Zarzecze z dnia 24 września 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Zarzecze (Podka.2015.1433)

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Mariusz Piniązek

.....
(pieczętka niepublicznej innej formy
wychowania przedszkolnego)

Zarzecze, dnia

WÓJT GMINY ZARZECZE

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
DLA NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej innej form wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:
.....
2. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:
.....
3. Numer i data wpisu niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
.....
4. Data rozpoczęcia działalności placówki:
.....
5. Planowana liczba dzieci uczęszczających do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w roku:

ILOŚĆ DZIECI	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego	
	IX - XII	I - VIII
Ogółem liczba dzieci		
<i>w tym:</i>	x	x
- dzieci z ternu gminy Zarzecze, w tym:		
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
- dzieci spoza gminy Zarzecze, w tym:		
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....

.....
(pieczętka imienna
i podpis osoby prowadzącej)

.....
(pieczętka niepublicznej innej formy
wychowania przedszkolnego)

Zarzecze, dnia

WÓJT GMINY ZARZECZE

**INFORMACJA
O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

w miesiącu roku

ILOŚĆ DZIECI	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego
Ogółem liczba dzieci	
<i>w tym:</i>	x
- dzieci z ternu gminy Zarzecze, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
- dzieci spoza gminy Zarzecze, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie:

.....
(data, pieczętka imienna
i podpis osoby prowadzącej)

.....
(pieczętka niepublicznej innej formy
wychowania przedszkolnego)

Zarzecze, dnia

WÓJT GMINY ZARZECZE

**ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE DOTACJI
UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ ZARZECZE DLA NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

za okres sprawozdawczy od – do

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:
.....
.....
2. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:
.....
.....
3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku.

Miesiąc	Liczba dzieci wskazanej w informacji miesięcznej	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Zarzecze w roku w wysokości zł została wykorzystana na prowadzenie wymienionej niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:

Wydatkowano ogółem:	
Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)	
Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Inne (wymienić jakie)	

Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:)

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust. 3d z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku nr 256 poz. 2572 z późn. Zm.)

.....
(data, pieczęć imienna
i podpis osoby prowadzącej)