

**Uchwała Nr X/80/2015
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 10 listopada 2015 roku**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Zarzecze
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Rada Gminy Zarzecze uchwała co następuje:

§1


Uchwała się program współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Mariusz Pieniążek

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZARZECZE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK

Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej nowoczesnego, demokratycznego państwa. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Gmina Zarzecze uznając znaczenie i rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i jawności.

§ 1

Ileokroć w programie jest mowa o:

1. Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz § 2 Uchwały nr XXXVI/290/2010 r. z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Zarzecze;
2. Innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
3. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz nabór, o którym mowa w § 6 Uchwały nr XXXVI/290/2010 r. z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Zarzecze.
4. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
5. Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok;
6. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

§ 2

1. Głównym celem niniejszego programu jest umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Gminy Zarzecze, realizacji zadań publicznych oraz stworzenie systemu partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Celem szczegółowym programu jest:

1. podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
2. określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy.

§ 4

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
2. suwerenności – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
3. partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji i jawności – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

§ 5

1. Roczny Program Współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.
2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Gmina Zarzecze współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6

W 2016 r. Gmina Zarzecze będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w następujących obszarach:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu;
2. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
3. Nauki szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
4. Turystyki i krajoznawstwa;
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ;
6. Ochrony i promocji zdrowia;
7. Ratownictwa i ochrony ludności;
8. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy polegają na:
 - a. zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie ich realizacji,
 - b. wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa.
3. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mogą w szczególności polegać na:
 - a. konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b. udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

- c. udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- d. udostępnianiu obiektów, samochodów i urządzeń gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
- e. organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- f. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 9

Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

§ 10

1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

§ 11

Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 12

Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Wójt Gminy Zarzecze może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 13

Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 14

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.
2. Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego realizującego zadanie.
3. W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
4. Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi

w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

§ 15

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości **229.052 zł** w tym:
 - a. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **190.000 zł**
 - b. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, edukacji, oświaty i wychowania **39.052 zł**
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy Zarzecze na 2016 r.

§ 16

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zarzecze w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Zarzecze.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi 3 osoby.
3. W skład komisji mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego.
6. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - a. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - b. liczbę zgłoszonych ofert,
 - c. wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - d. wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - e. propozycje rozstrzygnięcia,
 - f. podpisy członków komisji.
9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zarzecze oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 17

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - a. liczbie konkursów,
 - b. liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c. liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,

- d. liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - e. ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - f. liczbie obszarów zadaniowych,
 - g. wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - h. liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
 - i. liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - j. liczbie wspólnie realizowanych zadań,
 - k. wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
3. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program współpracy.
 4. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
 5. Za przygotowanie programu na rok 2016 odpowiedzialny jest Zastępca Wójta Gminy

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Mariusz Pieniążek

