

UCHWAŁA Nr XXXVIII/290/2014
RADY GMINY ZARZECZE
z dnia 20 sierpnia 2014 roku

w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Zarzecze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy Zarzecze uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zarzecze dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego utworzonych na podstawie przepisów art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2

1. Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym działalność na terenie Gminy Zarzecze.
2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy w Zarzeczcu, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
3. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, w danym roku.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Dotacja dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:
 - a) Przedszkola niepubliczne otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca

przedszkole poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

- b) Inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą dotację z budżetu gminy w wysokości 82 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy, otrzymywanej przez gminę.
2. Przedszkole niepubliczne, inne formy wychowania przedszkolnego, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
 3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Zarzecze na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.
 4. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.
 5. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Zarzecze pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
 6. Podstawą obliczenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie informacji, zgodnie z ust. 7.

7. Dotacja przekazywana jest w dwunastu ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
8. Dotacja w części za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 4

1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, dotujący przekazuje na konto dotowanego. Dopłaty rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego z uwzględnieniem ust. 1.
3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 1, w terminie do 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.
4. Dotowany, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto dotującego, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.
5. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 5

1. Gminie Zarzecze przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.
2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Zarzecze lub inne upoważnione osoby nie będące pracownikami Urzędu Gminy Zarzecze, zwani dalej kontrolującymi mogą dokonywać kontroli w niepublicznych: przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej kontrolowanymi, obejmującej:
 - a) Sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o których mowa w § 3 ust. 7;
 - b) Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Zarzecze zawierające:
 - a) Numer upoważnienia;
 - b) Imię i nazwisko kontrolującego;
 - c) Zakres kontroli;
 - d) Termin ważności upoważnienia.

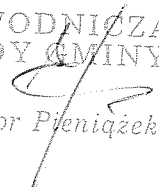
5. Upoważnienie o którym mowa w ust. 4, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.
6. Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
7. Protokół kontroli zawiera:
 - a) Pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - b) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - c) Imiona i nazwiska kontrolujących;
 - d) Określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
 - e) Ustalenia kontroli;
 - f) Wykaz załączników do protokołu;
 - g) Podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - h) Parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu o których mowa w ust. 10.
9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich analizy i w miarę potrzeb podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych, a w przypadku stwierdzenia zasadności przedstawionych zastrzeżeń, uzupełnienia lub zmiany odpowiedniej części protokołu kontroli.
11. Odrzucenie przez kontrolującego zastrzeżeń w całości lub w części, wymaga pisemnego uzasadnienia, które kontrolujący przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
13. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień, kontrolujący umieszcza wzmiankę w protokole.
14. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.
15. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący przekazuje kontrolowanemu i jego organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
16. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Zarzecze o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2014 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Izidor Pieniążek

.....
(pieczętka przedszkola niepublicznego,
Innych form wychowania przedszkolnego)

Zarzecze, dnia

WÓJT GMINY ZARZECZE

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO* NA ROK

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego / innych form wychowania przedszkolnego* oraz numer telefonu/fax:
.....
.....
2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne / inną formę wychowania przedszkolnego* – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:
.....
.....
3. Numer i data wpisu przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego* do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
.....
4. Data rozpoczęcia działalności placówki:
.....
5. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego/ innych form wychowania przedszkolnego* w roku:

ILOŚĆ DZIECI	Przedszkole niepubliczne	
	Inna forma wychowania przedszkolnego*	
	IX - XII	I - VIII
Ogółem liczba dzieci		
<i>w tym:</i>	x	x
- dzieci z ternu gminy Zarzecze, w tym:		

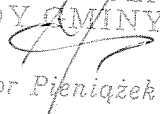
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
- dzieci spoza gminy Zarzecze, w tym:		
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Oświadczam, że w przedszkolach / innych formach wychowania przedszkolnego* zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
 (pieczęćka imienna
 i podpis osoby prowadzącej)

PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY

 Izidor Pięniątek

.....
(pieczętka przedszkola niepublicznego,
Innych form wychowania przedszkolnego)

Zarzecze, dnia

WÓJT GMINY ZARZECZE

INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*

w miesiącu roku

ILOŚĆ DZIECI	Przedszkole niepubliczne
	Inna forma wychowania przedszkolnego*
Ogółem liczba dzieci	
<i>w tym:</i>	x
- dzieci z ternu gminy Zarzecze, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
- dzieci spoza gminy Zarzecze, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego, poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Nr rachunku bankowego,, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie:

.....
(data, pieczętka imienna
i podpis osoby prowadzącej)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Izydor Pięniązek

.....
(pieczętka przedszkola niepublicznego,
Innych form wychowania przedszkolnego)

Zarzecze, dnia

WÓJT GMINY ZARZECZE

ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ ZARZECZE DLA PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*

za okres sprawozdawczy od – do

7. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego / innych form wychowania przedszkolnego* oraz numer telefonu/fax:
.....
.....
8. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne / inną formę wychowania przedszkolnego* – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:
.....
.....
9. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku.

Miesiąc	Liczba dzieci wskazanej w informacji miesięcznej	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			

Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

10. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Zarzecze w roku w wysokości zł została wykorzystana na prowadzenie wymienionego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*, w tym na:

Wydatkowano ogółem:	
Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)	
Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Inne (wymienić jakie)	

Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:)

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust. 3d z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku nr 256 poz. 2572 z późn. Zm.)

.....
(data, pieczęćka imienna
i podpis osoby prowadzącej)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Izydor Pięniązek