

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/288/2014**  
**RADY GMINY ZARZECZE**  
**z dnia 20 sierpnia 2014 roku**

**w sprawie utworzenia Publicznego Przedszkola w Zarzeczcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - tekst jednolity z 2004r. (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), **Rada Gminy Zarzecze, uchwala co następuje:**

**§1**

Tworzy się z dniem 1 września 2014 roku Publiczne Przedszkole w Zarzeczcu, zwane dalej Przedszkolem.

**§2**

Z dniem 1 września 2014 roku Przedszkole włącza się w skład Zespołu Szkół w Zarzeczcu, 37-205 Zarzecze 9a.

**§ 3**

Akt założycielski przedszkola stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Organizację przedszkola określa statut, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Izydor Pieniżek*

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ZARZECZU**


Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity z 2004 r. (Dz. U. Nr 256 poz 2572 z późn. zm.) Gmina Zarzecze:

**§ 1**

1. Zakłada z dniem 1 września 2014 roku Publiczne Przedszkole w Zarzeczu pod nazwą: Zespół Szkół w Zarzeczu. Publiczne Przedszkole.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek zlokalizowany pod adresem: 37-205 Zarzecze 1.

**§ 2**

Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół w Zarzeczu, 37-205 Zarzecze 9a.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Izidor Pieniążek

**STATUT  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ZARZECZU**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przedszkole w Zarzeczu zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół w Zarzeczu, 37-205 Zarzecze 9.
3. Siedzibą Przedszkola jest budynek zlokalizowany pod adresem: 37-205 Zarzecze 1.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Zarzecze.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
6. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na pieczętkach i tablicach: Zespół Szkół w Zarzeczu. Publiczne Przedszkole

**§ 2**

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Aktu założycielskiego.
3. Niniejszego Statutu.

**§ 3**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu Szkół w Zarzeczu.
3. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Zespołu Szkół na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Przedszkole organizuje naukę religii. Naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkolnych.
6. Warunki i sposób wykonywania przez Przedszkole zadania, o którym mowa w § 3 ust.5 określają odrębne przepisy.

**§ 4**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez: Gminę Zarzecze, oraz rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w Przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

## § 5

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy
3. Przedszkole prowadzi za odpłatnością żywienie dzieci.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania przedszkola

## § 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
  - a) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym,
  - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola,
  - d) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - a) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
  - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
  - c) budowanie systemu wartości
3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
  - a) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
  - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
  - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
  - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
  - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
  - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

5. Przedszkole troszczy się o bezpieczeństwo dzieci uwzględniając zależności między biologicznymi i psychofizycznymi procesami oraz łączy sfery wychowania: zdrowotną, społeczno – moralną, umysłową i techniczną.
6. Wychowanek powinien być przyprowadzany i odbierany z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione (pisemna deklaracja rodziców dotycząca odbioru dziecka dołączona do dokumentacji wychowawcy grupy);
7. Nie wydaje się z przedszkola dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym oraz dzieciom do lat 14.

### § 7

1. Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy Przedszkola oraz w planach pracy.
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

### § 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
  - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
  - c) w przypadku braku nauczyciela zapewnia zastępstwo innego nauczyciela
  - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż., dotyczących zajęć, wyjść, wycieczek,
  - e) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
2. Dyrektor w odrębnych przepisach określa:
  - a) procedurę dotyczącą bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu,
  - b) procedury organizowania wycieczek i spacerów w Przedszkolu,
  - c) procedurę postępowania w przypadku wypadku dziecka,
  - d) procedurę postępowania na wypadek klęski żywiołowej,
  - e) procedurę postępowania w przypadku zagrożeń terrorystycznych.

### § 9

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
  - a) diagnozowanie środowiska dziecka,
  - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania,
  - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu u dziecka pięcioletniego.
  - d) wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
  - e) organizowanie różnych form pracy psychologiczno – pedagogicznej,

- f) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
  - g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców.
  - h) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
  - i) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - j) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - k) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Zadania, o którym mowa w ustępie 1, są realizowane we współpracy z:
    - a) rodzicami,
    - b) nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół
    - c) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
    - d) innymi przedszkolami,
    - e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
  4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
    - a) rodziców,
    - b) nauczyciela,
    - c) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
  5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
    - a) zajęć indywidualnych z dzieckiem zdolnym lub mającym trudności,
    - b) porad, konsultacji i warsztatu dla rodziców i nauczycieli,
    - c) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,

## § 10

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece:
  - a) jednego nauczyciela w przypadku 5 – godzinnego czasu pracy oddziału,
  - b) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5 – godzinnego czasu pracy
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

## ROZDZIAŁ III Organy Przedszkola

### § 11

1. Organami Przedszkola:
  - a) Dyrektor Zespołu Szkół
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

## § 12

### Dyrektor Zespołu Szkół

1. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą placówki, reprezentując ją na zewnątrz,
  - b) prowadzenie polityki kadrowej,
  - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - d) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - e) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców,
  - f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
  - g) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

## § 13

### Rada Pedagogiczna:

1. Jest organem kolegialnym Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Zespole Szkół.
3. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
4. Rada Pedagogiczna przejmuje zadania rady szkoły, jeśli taka nie została powołana.
5. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z odrębnych przepisów.

## § 14

### Rada Rodziców

1. Jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. Zasady pracy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

## § 15

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w duchu wzajemnego poszanowania i tolerancji.
3. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga dyrektor Przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja Przedszkola

## § 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora
4. Arkusz organizacji Przedszkola, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący Przedszkole w terminie do 31 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
  - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - b) liczbę pracowników i czas pracy;
  - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Zarzecze
6. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychologicznego i stan zdrowia, oraz decyzje komisji kwalifikacyjnej.
7. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

#### **§ 17**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole czynne jest codziennie od 6.30 – 16.30 dla grup przedszkolnych.
3. Przerwa wakacyjna może trwać dwa miesiące bądź jeden miesiąc według potrzeb środowiska lokalnego.
4. Przedszkole przyjmuje dzieci korzystające z trzech posiłków.
5. W przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności dziecka w przedszkolu, nie nalicza się opłat za wyżywienie.
6. Wcześniej zadeklarowana przez rodzica nieobecność dziecka w przedszkolu nie krótsza jednak niż jeden miesiąc kalendarzowy powoduje nie naliczanie opłaty stałej.
7. Opłaty za przedszkole przyjmuje Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Zarzeczu w dniach 1 – 15 dnia każdego miesiąca w godzinach pracy.
8. W przypadku nie płacenia lub płacenia nieterminowego za uczęszczanie dziecka do przedszkola, należności będą ściągane łącznie z naliczonymi odsetkami za każdy kolejny dzień przez organ do tego upoważniony w drodze egzekucji administracyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami

#### **§ 18**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
  - b) z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.



4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno– wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

### **§ 19**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Szczegółowe przepisy dotyczące rekrutacji określa Regulamin Przyjęcia dzieci do przedszkola.

### **§ 20**

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
  - a) zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego, a w przypadku dziecka pięcioletniego może podjąć decyzję o skróceniu czasu pobytu do 5 godzin dziennie w ramach realizacji podstawy programowej lub przeniesieniu wychowanka do innego oddziału działającego na terenie gminy, realizującego tylko podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania przedszkola o tej przyczynie nieobecności,
  - c) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiający zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,
  - d) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

## **ROZDZIAŁ V** **Nauczyciele**

### **§ 21**

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. W miarę możliwości zatrudnia się specjalistów wspomagających rozwój i reedukację dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych jak: logopeda, psycholog, rehabilitant.
3. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym prawem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
  - b) wspieranie rozwoju psychologicznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowywania,
  - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
  - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.,

- g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
- i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno sportowym,
- o) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora wynikających z bieżącej działalności placówki.

## **§ 22**

1. Nauczyciel opracowuje program wychowania przedszkolnego.
2. Opracowany program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel przedstawia dyrektorowi.
3. Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany program nauczania.

## **§ 23**

1. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

## **§ 24**

1. Przedszkole obsługiwane jest przez pracowników Zespołu Szkół w Zarzeczcu m.in. sekretariat, osoby sprzątające i konserwator.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

## **ROZDZIAŁ VI** **Wychowankowie Przedszkola**

## **§ 25**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe, w przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola objawów chorobowych (np. kaszel, wymioty, biegunka, gorączka) rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z przedszkola.
4. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno –opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - d) poszanowania jego godności osobistej,
  - e) poszanowania jego własności,
  - f) opieki i ochrony,
  - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - h) akceptacji jego osoby,
  - i) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
  - j) indywidualnego tempa rozwoju,
  - k) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
  - l) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - m) pomocy osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których zawsze może się zwrócić
  - n) badania i eksperymentowania,
  - o) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
  - p) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
  - q) snu i wypoczynku – jeśli jest zmęczone, jedzenia i picia – gdy jest spragnione, regulowania własnych potrzeb.
5. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
  - a) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania,
  - b) szanowanie odrębności każdego kolegi/koleżanki
  - c) przestrzeganie zasad form współzycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
  - d) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
  - e) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
  - f) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
  - g) kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych,
  - h) przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżur,
  - i) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
  - j) pomaganie słabszym kolegom,
  - k) poszanowanie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Rodzice**

#### **§ 26**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a) przestrzeganie niniejszego Statutu,
  - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
  - c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
  - d) przeprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
- g) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

#### § 27

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) zapoznania się z programem dydaktyczno – wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
  - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - c) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
  - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo, Radę Rodziców

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Izydor Fieniążek*