

**UCHWAŁA Nr XVII/114/2012**

**Rady Gminy Zarzecze  
z dnia 31 lipca 2012 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zarzecze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Zarzecze uchwala, co następuje:

Uchwala się:

**REGULAMIN  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA  
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZARZECZE**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy
3. kolegium - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
4. ośrodkach - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy,
5. uczniu - należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków, zamieszkałych na terenie gminy,
6. podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 90 n ust. 2 i 3 ustawy,
7. kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),

8. zdarzeniu losowym - należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidywalne, niemożliwe do uniknięcia (nawet przy zachowaniu należytej staranności o swoje sprawy) okoliczności losowe, które mają wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny,
- 9). rodzinie - należy przez to rozumieć odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, także dziecko, które ukończyło 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko, jak również członków rodziny przebywających w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
10. instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie - należy przez to rozumieć dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
11. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).  
Kryterium dochodowe jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

## §2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

## Rozdział II

### UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

## §3

1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:
  - 1) uczniom szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - 2) wychowankom ośrodków, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - 3) słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,zwanymi dalej uprawnionymi.

### **Rozdział III**

#### **WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

##### **§4**

1. Pomoc materialną może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:
  - bezrobocie,
  - niepełnosprawność,
  - ciężka lub długotrwała choroba,
  - wielodzietność,
  - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - alkoholizm lub narkomania,
  - rodzina jest niepełna,
  - lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

##### **§ 5**

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza 20-krotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – 18-krotności kwoty zasiłku rodzinnego.

##### **§6**

Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

### **Rozdział IV**

#### **FORMY UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ**

##### **§ 7**

1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym uczniom w formie:
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza ramowy plan nauczania, a także całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, zakupu obuwia i odzieży sportowej.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## § 8

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają: wysokość dochodu, o którym mowa w § 1 pkt 11 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, przedstawia się następująco:

<b>Dochód na osobę w rodzinie</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego</b>
0,00 zł. – 100,00 zł.	95,00 zł.
powyżej 100,00 zł. – 200,00 zł.	90,00 zł.
powyżej 200,00 zł. do wysokości kryterium dochodowego	85,00 zł.

## § 9

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

## Rozdział V

### TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

## § 10

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
  - 1) rodziców, opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
2. Stypendium szkolne może być przyznawane również z urzędu
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Zarzeczcu w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Do wniosku o przyznanie stypendium powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą

z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

## **§ 11**

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Zarzecze w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość stypendium, sposób i zasady jego wypłaty lub realizacji, okres, na który stypendium jest przyznane, jego formy, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Zarzecze o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## **§ 12**

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Okres na jaki przyznaje się stypendium szkolne jest uzależniony od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

## **§ 13**

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 7 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.
3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
  - 1) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym,
  - 2) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium, dokumenty za miesiąc lipiec i sierpień będą uwzględnione do rozliczenia stypendium przyznanego od kolejnego roku szkolnego,
  - 3) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 7 regulaminu
  - 4) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2, są racjonalne,
  - 5) dotyczą kosztów poniesionych na cele edukacyjne, określone w § 7 regulaminu.
4. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

## **§ 14**

Stypendium szkolne realizowane jest poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur lub rachunków potwierdzających poniesienie wydatków, w formie wypłaty gotówkowej w kasie ZEAS w Zarzeczu lub przelewem na konto bankowe.

**Rozdział VI**  
**TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**§ 15**

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
  - 1) rodziców, opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny do wniosku należy załączyć dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Zarzeczu.

**§ 16**

1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Zarzecze w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość zasiłku szkolnego.
3. Zasiłek wypłacany będzie w kasie ZEAS w Zarzeczu lub przelewem na konto bankowe.

**Rozdział VII**  
**TRYB I SPOSÓB WSTRZYMANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ**

**§ 17**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Zarzecze o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 18**

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt Gminy Zarzecze może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 19**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

**§ 20**

Traci moc uchwała Nr XX/142/2008 Rady Gminy Zarzecze z dnia 13 października 2008r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 21**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Izydor Plepiązek*