

**Uchwała nr XXVIII/215/2009
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 28 października 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Zarzecze
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2010.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003, poz. 873 z późn. zm.), Rada Gminy Zarzecze uchwała co następuje:

§1

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Stanisław Bryntak

**Roczny Programu Współpracy Gminy Zarzecze
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2010 rok.**

§ 1.

1. Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej nowoczesnego, demokratycznego państwa. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej.

Głównym celem niniejszego programu jest umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Gminy Zarzecze, realizacji zadań publicznych oraz stworzenie systemu partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmioty tej współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Naczelną zasadą towarzyszącą podejmowanym działaniom jest wyrażenie woli współpracy na rzecz gminy i jej mieszkańców.

3. Współpraca samorządu Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Zarzecze, jest realizowana w następujących formach:

1) Zlecenie realizacji zadań samorządu Gminy Zarzecze organizacjom poprzez:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, i

b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania.

3) Konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4) Tworzenie – w zależności od potrzeb – wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym.


§ 2

1. Organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Gminy Zarzecze, mogą być udzielane dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy w wysokości określonej w uchwale budżetowej.

2. W ramach niniejszego programu w 2009 roku realizowane będą następujące zadania:
 - 1) Dowóz dzieci niepełnosprawnych do ośrodka edukacyjno - rehabilitacyjnego.
 - 2) Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych.
 - 3) Promocja Gminy Zarzecze.
 - 4) Wsparcie projektów realizowanych w ramach z Lokalnej Grupy Działania „Dorzecze Mleczki”
3. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, realizującym zadania na rzecz Gminy Zarzecze i jej mieszkańców.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wybranego zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą jego wykonanie w sposób efektywny i terminowy.
6. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
7. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy Zarzecze w terminie ogłoszonym przez Wójta Gminy Zarzecze.
8. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
9. Wójt Gminy Zarzecze podejmuje decyzje dotyczące udzielenia wsparcia poszczególnym projektom przedsięwzięć zgłaszanym przez organizacje po zaopiniowaniu ich przez Komisję, która bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) celowość realizacji określonego zadania publicznego,
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez daną organizację,
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - 4) wywiązywanie się z umów z lat poprzednich.

§ 3.

1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
2. Podmioty, które otrzymały dotacje, obowiązane są do realizacji powierzonych im zadań z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą jego realizacji.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie, należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta.

PRZEKŁADNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Drywicki