

## **UCHWAŁA Nr XX/142/2008**

### **Rady Gminy Zarzecze**

z dnia 13 października 2008 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / jednolity tekst: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591.z późn. zm./ oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje.

Ustanawia się:

## **REGULAMIN**

### **UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZARZECZE**

#### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

##### **§ 1**

Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

##### **§ 2**

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) i w § 1 pkt 1 lit.b

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 135, poz. 950),

- 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) i w § 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r. w sprawie wysokości dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 130, poz. 903),
  - 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
  - 4) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
  - 5) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
  - 6) zdarzeniu losowym – należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej.
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

## **Rozdział II**

### **UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

#### **§ 3**

1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:
  - 1) uczniom szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2) wychowankom ośrodków, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanymi dalej uprawnionymi.

### **Rozdział III**

#### **WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

##### **§ 4**

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, oraz gdy w rodzinie występują inne okoliczności:
  - bezrobocie,
  - niepełnosprawność,
  - ciężka lub długotrwała choroba,
  - wielodzietność,
  - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - alkoholizm lub narkomania,
  - rodzina jest niepełna,
  - lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

##### **§ 5**

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Uprawniony który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza 20-krotności

kwoty zasiłku rodzinnego , a w przypadku słuchaczy kolegów- 18 krotności kwoty zasiłku rodzinnego.

## **§ 6**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## **Rozdział IV**

### **FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ POMOCY MATERIALNEJ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

## **§ 7**

1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, zakupu obuwia i odzieży sportowej.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## **§ 8**

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, przedstawia się następująco:

| Dochód na osobę w rodzinie                      | Miesięczna wysokość stypendium szkolnego |
|---|--|
| 0 – 100 zł                                      | 95 zł                                    |
| powyżej 100 – 200 zł                            | 90 zł                                    |
| powyżej 200 –do wysokości kryterium dochodowego | 85 zł                                    |

### **§ 9**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

## **Rozdział V**

### **TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

### **§ 10**

1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

### **§ 11**

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia pełnoletniego ucznia,
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

### **§ 12**

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
  - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
  - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Zarzeczcu w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wzór wniosku, który będzie obowiązywał od 1 września 2008 roku, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

### **§ 13**

1. Świadczenie pomocy materialnej przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale IV §§ 7-9 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów.
2. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.
3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
  - a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
  - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1,
  - c) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 1 są racjonalne.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **TRYB I SPOSÓB WSTRZYMANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ**

#### **§ 14**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

#### **§ 15**

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### **§ 16**

Od decyzji Wójta Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, przysługuje odwołanie.

### § 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

### § 18

Traci moc Uchwała Rady Gminy Zarzecze Nr IX/56/2007 z dnia 14 sierpnia 2007 roku w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

### § 19

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2008 roku.
2. Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w placówkach oświatowych Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*[Podpis]*  
Tadeusz Dryniak