

Uchwała nr XI/82/2007
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 21 listopada 2007 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Zarzecze
z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008.**

Działając na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003, poz. 873), Rada Gminy Zarzecze uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się "Program współpracy Gminy Zarzecze z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008", który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2


Uchwała się "Tryb postępowania w sprawie zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Zarzecze", który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XI/82/2007
Rady Gminy Zarzecze z dnia 21.11. 2007 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZARZECZE Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2008 ROK

Wstęp

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te są inkubatorem dla osób podejmujących aktywność na rzecz małych społeczności, miejscem kształcenia liderów. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy.

Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

Organy gminy nadal podejmować będą, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działania służące realizacji Strategii Rozwoju Gminy. ***Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na: intensyfikację działań oświatowo-wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, pomoc osobom niepełnosprawnym, kulturę fizyczną, przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości.***

W ramach realizacji programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

Rozdział 1

Cele programu

1. Celem programu współpracy Gminy Zarzecze z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok jest:
 - a. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - b. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - c. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - d. uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,

- e. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f. realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Zarzecze.

Rozdział 2

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Zarzecze z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - a. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
 - b. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - c. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - d. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.
 - e. konsultowanie aktów prawa lokalnego.

Rozdział 3

Podmioty programu współpracy

1. Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie gminy lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę) podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 4

Formy współpracy

1. Gmina Zarzecze realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:
 - a. zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
 - b. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - c. udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
 - d. użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e. promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f. pomocy w nawiązywaniu kontaktów.

Rozdział 5

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub

odrębnych przepisach.

2. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:

- a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f. działalność polityczną i religijną.

3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy opublikuje informację o nim w:

- a. dzienniku o zasięgu lokalnym,
- b. Biuletynie Informacji Publicznej,
- d. umieści ją na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Zarzecze,
- e. poda do wiadomości na stronach portalu internetowego.

4. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Zarzecze oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej.

5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

6. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt Gminy zasięgnie opinii Komisji Rady Gminy d/s Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, Komisji ds. Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Rodziny, Zarządu Oddziału Gminnego ZOSP RP lub Gminnej Rady Sportu.

8. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w na stronach portalu internetowego Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zarzeczu.

9. Realizując zlecane przez Gminę Zarzecze zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

- a. pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- b. informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania -

poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Zarzecze.

12. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują osoby, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w ust. 5 przez:

- a. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie Współpracy Gminy Zarzecze z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2008 rok,
- c. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- d. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

13. Postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych prowadzone będzie według zasad zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały -

”Tryb postępowania w sprawie zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Zarzecze” oraz stosowane będą wzory ofert, umów i sprawozdań zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 grudnia 2005 r.

(Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

14. W roku 2008 Gmina Zarzecze będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań :

- a. działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- b. aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,**
- c. działalność profilaktyczna na rzecz osób zagrożonych niepełnosprawnością,**
- d. organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,**
- e. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz organizacja zawodów i imprez sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych.**
- f. zlecenie usług opiekuńczych,**
- g. zlecenie dożywiania dzieci w szkołach,**
- h. działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,**
- i. wspieranie edukacji, oświaty i wychowania.**

Rozdział 6

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

1. Organy Gminy będą pomagały podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł

finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy.

2. Pomoc Gminy Zarzecze obejmować będzie w miarę możliwości:

- a. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- b. opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- c. promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,

Rozdział 7

Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu

1. Wójt Gminy Zarzecze może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
 - a. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - b. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - c. opiniowanie aktów prawa lokalnego,
 - d. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - f. opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.
3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Wójta Gminy, proponując cel dla jakiego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.
4. *W roku 2008 udział przedstawicieli organizacji obywatelskich przewidziany jest w następujących zespołach:*
 - a. *Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,*
 - b. *Gminna Rada Sportu,*
 - c. *Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Zarzecze.*
 - d. *Zarząd Oddziału Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP*

Rozdział 8

Lokale i budynki

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności.
2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a. raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - b. sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - c. wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu,

d. dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy,

3. W ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.

4. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji gminy, przeznaczonych na taką działalność, Wójt Gminy

w formie zarządzenia podejmuje decyzję o wynajęciu względnie użyczeniu lokalu lub obiektu a także warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.

5. Podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego nie dysponującym własnym lokalem Wójt może umożliwić spotkanie się w obiektach stanowiących mienie komunalne Gminy Zarzecze. Korzystanie z obiektów do tego celu jest bezpłatne. Szczegółowe warunki udostępniania i korzystania z obiektów komunalnych zostaną określone Zarządzeniem Wójta.

Rozdział 9

Promocja działalności organizacji w mediach

1. Publikatorem, do którego podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają otwarty w miarę możliwości dostęp jest strona internetowa Urzędu Gminy Zarzecze. Organizacje mogą umieszczać na niej informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.

Rozdział 10

Ewaluacja

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Zarzecze z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok, podmioty te mogą zgłaszać Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy

*Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XI/82/2007
Rady Gminy Zarzecze z dnia 21.11.2007 r.*

Tryb postępowania w sprawie zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Zarzecze

Rozdział 1. Tryb rozpatrywania ofert

§1

Wybór projektów złożonych przez podmioty w zakresie realizacji zadań gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta.

§2

Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zarzecze oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz przez publikację w prasie lokalnej.

§3

W ogłoszeniu o konkursie zostaną zawarte następujące informacje:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) terminy i warunki realizacji zadania;
- 5) termin składania ofert;
- 6) terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty;
- 7) zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

§4

Ofertę składa się na formularzu ustalonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;

§5

Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania w Urzędzie Gminy Zarzecze w terminie określonym w ogłoszeniu.

§6

Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§7

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Zarzecze powołuje komisję konkursową w skład, której wchodzi pracownicy Urzędu Gminy.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§8

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

§9

W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów które je złożyły,
- 2) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w Załączniku nr 1 do Uchwały Rady Gminy Nr XI/82/2007 w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Zarzecze z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008.
- 3) oferty spełniające warunki zgodne z pkt. 2 przekazuje właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Gminy oraz właściwej komisji Rady Gminy celem zaopiniowania,

W drugim etapie konkursu komisja konkursowa;

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych, jaką trzeba zaangażować do realizacji zadania wg poszczególnych ofert,
- 4) analizuje sposób wywiązywania się z umów i porozumień zawartych pomiędzy gminą a podmiotami składającymi oferty w ciągu ostatnich trzech lat oraz dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą,
- 5) bierze pod uwagę opinie, o których mowa w pkt 3 I etapu konkursu
- 6) proponuje wybór jednego realizatora zadania Gminy, który złożył ofertę najkorzystniejszą lub unieważnia konkurs, gdy żadna z ofert nie spełnia wymagań zamawiającego.

§10

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- a/ znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- b/ zgodność projektu z zadaniami gminy oraz z zadaniami statutowymi podmiotu,
- c/ wartość merytoryczną projektu,
- d/ koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych
- e/ staranne i terminowe wywiązywanie się / umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich trzech lat,
- f/ dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie również, gdy w konkursie zostanie złożona jedna oferta.

§11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 7 i § 8 oraz odrzuconych,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem, kwot przyznanych dotacji,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

§12

Decyzję, o wyborze podmiotu który uzyska dotację, o wysokości dotacji oraz osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej zadania, podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zarzecze oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Rozdział 2. Kontrola wydatkowania dotacji i sposób jej rozliczania

§13

Uruchamianie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§14

W trakcie realizacji zadania Wójt ma prawo kontroli wykonywania zadania, w tym żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

Kontrola powinna obejmować w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji,
- 4) prowadzoną dokumentację realizacji zadania,

§15

I. W przypadku stwierdzenia choćby jednej z poniższych okoliczności:

- 1) braku realizacji zadania lub jego nienależytego wykonania przez podmiot,
- 2) wydatkowania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie,
- 3) nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym, w umowie,
- 4) nie zwrócenia niewykorzystanej części dotacji,
- 5) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji w ofercie, na podstawie której przyznano dotację,

Wójt powinien odstąpić od umowy, zaś podmiot, który otrzymał dotację, ma obowiązek niezwłocznie ją zwrócić na konto gminy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez kolejne 3 lata.

§ 16

Po zakończeniu realizacji zadania gminy podmiot zobowiązany składa zgodnie ze wzorem ustalonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Sprawozdanie z wykonania zadania podmiot składa w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 17

W przypadku, gdy podmiot z własnej inicjatywy złoży ofertę realizacji zadania Gminy Zarzeczce

1) Wójt rozpatruje celowość realizacji określonego zadania gminy przez podmiot,

2) W przypadku stwierdzenia celowości takiego sposobu realizacji zadania gminy wójt informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania określonym w niniejszych zasadach a następnie ogłasza konkurs.

§ 18

Zmiany niniejszych zasad następują w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.