

dnia 20.....r.

Licz. 16 604 2019

Podpis Zarzecze, dnia 12.12.2019 r.

Radna Rady Gminy Zarzecze
Katarzyna Balawender

WÓJT GMINY ZARZECZE
Pan Tomasz Bury
za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady
Gminy Zarzecze

INTERPELACJA – ZAPYTANIE

Zgodnie z § 42 Statutu Gminy Zarzecze oraz § Art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym składam interpelację – zapytanie w sprawie:

Zasadności stworzenia stanowiska konserwatora parku maszyn w Łapajówce i racjonalności wydatkowania środków na jego wynagrodzenie

W związku z niejednokrotną próbą uzyskania przeze mnie informacji na temat zasadności stworzenia stanowiska konserwatora parku maszyn w Łapajówce i racjonalności wydatkowania środków na jego wynagrodzenie wnoszę o wyjaśnienie przedmiotowej kwestii.

Na sesji, która odbyła się w dniu 29 maja 2019 roku, w odpowiedzi na moje pytanie Pan Wójt poinformował radnych, że zwiększenie wydatków w budżecie na 2019 rok dotyczące wynagrodzenia pracownika na ½ etatu wraz z pochodnymi, związane jest ze złożeniem wniosku na budowę parku maszyn w Łapajówce. Wynagrodzenie to stanowić będzie wkład własny do projektu i na podstawie takiej informacji Radni podjęli uchwałę nr VI/44/2019 w sprawie zmian w budżecie na 2019 rok r. Podczas sesji w dniu 25 lipca 2019 r. zapytałam, czy został już złożony wniosek i na jakim etapie oceny się znajduje. Uzyskałam odpowiedź, że wniosek jeszcze nie został złożony. Ponownie o tę sprawę pytałam na sesji w dniu 30 sierpnia 2019 r. i wtedy również uzyskałam informację, że wniosek nie został złożony natomiast konserwator został zatrudniony. W związku z tym zapytałam o zasadność jego zatrudnienia, jednakże nie otrzymałam konkretnej, jednoznacznej odpowiedzi.

Kierując się zasadą celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych (art. 44 ustawy o finansach publicznych) pragnę zwrócić uwagę, że wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

W świetle powyższego proszę, w pierwszej kolejności, o wskazanie następujących informacji:

- ✓ okres zatrudnienia konserwatora parku maszyn,
- ✓ rodzaj wykonywanej pracy,
- ✓ opis stanowiska pracy,
- ✓ zakres obowiązków (czynności),
- ✓ zakres godzinowy pracy (godziny pracy od...do),
- ✓ wysokość wynagrodzenia wraz ze źródłami finansowania.

Na potwierdzenie powyższego proszę o dostarczenie zanonimizowanej kopii umowy o pracę konserwatora parku maszyn wraz z zakresem czynności.

Następnie proszę szczegółowo wskazać, jakie prace wykonywał konserwator od początku jego zatrudnienia i jakie są efekty tych prac.

Z uwagi, że w projekcie budżetu na 2020 rok nadal są planowane wydatki na konserwatora parku maszyn proszę o wskazanie:

- ✓ od kiedy planowane jest rzeczywiste powstanie parku maszyn,
- ✓ w ramach jakich środków finansowych,
- ✓ w odpowiedzi na jaki konkurs, nabór, z jakiego programu etc.,
- ✓ kiedy planowane jest złożenie wniosku na jego utworzenie,
- ✓ wskazanie, czy w ramach tego wniosku zostaną zakwalifikowane dotychczasowe koszty poniesione na zatrudnianie konserwatora.

Ponadto proszę o wyjaśnienie, dlaczego Pan Wójt wprowadził w błąd Radę Gminy Zarzeczce informując, że zabezpieczone (na sesji 29 maja 2019 r.) w budżecie gminy środki będą przeznaczone na pokrycie wkładu własnego w związku z złożeniem wniosku na budowę parku maszyn w Łapajówce.

.....Belawen.....K

Podpis radnego

RG.0003.16.2019

Zarzecze, 30.12.2019r.

Sz. P.
Katarzyna Balawender
Radna Gminy Zarzecze

W odpowiedzi na Pani interpelację – zapytanie w sprawie zasadności stworzenia stanowiska konserwatora parku maszyn w Łapajówce i racjonalności wydatkowania środków na jego wynagrodzenie uprzejmie wyjaśniam.

Na sesji w dniu 29 maja 2019 roku nietrafnie sformułowałem nazwę stanowiska pracy jako konserwator parku maszyn. Właściwa nazwa ze względu na specyfikę pracy to kontroler techniczny.

Odnosząc się do pytań zawartych w *Interpelacji – zapytaniu* wyjaśniam:

- *okres zatrudnienia osoby zatrudnionej na stanowisku kontroler techniczny*: umowa na czas nieokreślony, zawarta od dnia 20.05.2019 r.
- *rodzaj wykonywanej pracy*: kontroler techniczny
- *opis stanowiska pracy*: -
- *zakres obowiązków (czynności)*:
 1. Bieżące przeglądy maszyn, urządzeń, konserwacja sprzętu.
 2. Monitorowanie dokumentacji gwarancyjnej.
 3. Usuwanie drobnych usterek i współpraca z serwisantami.
 4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta.
- *zakres godzinowy pracy (godziny pracy od...do)*: od 7⁰⁰ do 11⁰⁰
- *wysokość wynagrodzenia wraz ze źródłami finansowania*: wynagrodzenie brutto 1 850,00 zł + 6% dodatku stażowego – wynagrodzenie finansowane z budżetu gminy.

WOJCI GMINY ZARZECZE

Tomasz Bury

Załączniki:

1. Zanonimizowana kopia umowy o pracę wraz z zakresem czynności.
2. Sprawozdanie pracownika zatrudnionego na stanowisku kontrolera technicznego z prac wykonywanych w okresie zatrudnienia.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

URZĄD GMINY ZARZECZE
37-205 ZARZECZE
pow. Przeworsk, woj. podkarpackie
NIP 794-12-64-597 REGON 000546420
UG.2121.2.1.2019

Zarzecze 2019-05-17

UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu 17 maja 2019 r. między Urzędem Gminy Zarzecze reprezentowanym przez Wójta Gminy Pana Tomasza Burego
a Panem zam. na czas nieokreślony.

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

- 1) Rodzaj pracy - kontroler techniczny
- 2) Miejsce wykonywanej pracy - Urząd Gminy Zarzecze
- 3) Wymiar czasu pracy - ½ wymiaru (5 dni po 4 godz.)
- 4) Wynagrodzenie:
 - a) stawka płacy zasadniczej wg IX kategorii zaszeregowania w wysokości 1 850,00 zł /podstawa prawna rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych - Dz.U. z 2018 r., poz. 936 oraz Regulaminu Wynagradzania zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 1/2018 Wójta Gminy Zarzecze z dnia 2 stycznia 2018 r. z późniejszymi zmianami/.

R A Z E M:

1 850,00 zł

(słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt złotych)

5) Inne warunki zatrudnienia -nie dotyczy

6) Termin rozpoczęcia pracy **20 maja 2019 r.**

7) **8 godzin**
/dopuszczalna liczba godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w art.151¹ § 1 Kodeksu pracy/*

2. Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy

..... nie dotyczy
*/informacja o której mowa w art.29 § 1¹ kp o obiektywnych przyczynach uzasadniających zawarcie umowy o pracę na czas określony**/*

WÓJT GMINY ZARZECZE

Tomasz Bureg

.....
/podpis pracodawcy/

17.05.2019

.....
/ data i podpis pracownika/

* Dotyczy umowy o pracę z pracownikiem zatrudnianym w niepełnym wymiarze czasu pracy.

** Dotyczy umowy o pracę z pracownikiem zatrudnianym na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu, o którym mowa w art. 25¹ § 4 pkt 1-3 Kodeksu pracy, lub w przypadku, o którym mowa w art. 25¹ § 4 pkt 4 Kodeksu pracy

Zarzecze 17 maja 2019 r.

.....
/nazwa pracodawcy/

INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA OBOWIĄZUJĄCYCH W URZĘDZIE GMINY ZARZECZE

Pan

Stanowisko: **kontroler techniczny**

Zgodnie z art. art. 29 § 3 Kodeksu pracy informuję Pana, że:

1. Obowiązujące Pana normy czasu pracy określa art. 129 § 1 kp.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest wg zasad określonych w art. 85 k.p. i regulaminie wynagradzania.
3. Prawo do urlopu wypoczynkowego nabywa Pan wg zasad określonych w art. 153 – 162 k.p.
4. Długość okresu wypowiedzenia Panu umowy o pracę określa art. 36 k.p.
5. Pracownicy Urzędu Gminy Zarzecze nie są objęci układem zbiorowym pracy.

WÓJT GMINY ZARZECZE


.....
Tomasz Bury

/podpis pracodawcy/

Informację otrzymałem

17.05.2019

.....
/data i podpis pracownika/

ZAKRES CZYNNOŚCI PRACOWNIKA

KONTROLER TECHNICZNY

Bezpośredni przełożony – Wójt Gminy Zarzecze

I. Zakres powinności wynikający z art. 100 i 211 Kodeksu Pracy

Obowiązkiem pracownika wynikającym z w/w artykułów jest sumienne i staranne wykonywanie pracy i stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- przestrzegać obowiązującego w urzędzie czasu pracy,
- przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego porządku,
- przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- przestrzegać zasad współzycia społecznego,
- dbać o dobro urzędu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- brać udział w szkoleniach z zakresu bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i poddawanie się egzaminom sprawdzającym,
- dbać o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- poddać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
- niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego,

Ponadto obowiązkiem pracownika jest:

- przestrzegać prawa,
- rzetelnie i efektywnie wykonywać przydzielone obowiązki oraz prace powierzone,
- kształtować właściwą atmosferę w miejscu pracy,
- zachować uprzejmość i życzliwość w kontaktach z przełożonymi, podwładnymi, współpracownikami i petentami,
- zachować się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

II. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy:

1. Bieżące przeglądy maszyn, urządzeń, konserwacja sprzętu,
2. Monitorowanie dokumentacji gwarancyjnej,
3. Usuwanie drobnych usterek i współpraca z serwisantami,
4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta.

III. Zakres uprawnień i odpowiedzialności

Podstawowe uprawnienia Pana jako pracownika samorządowego regulują przepisy art. 20, art. 21, art. 22 i art. 23 ustawy o pracownikach samorządowych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu pracy.

W zakresie wykonywania obowiązków wyżej określonych ma Pan uprawnienia związane z zapewnieniem właściwych warunków pracy i zaopatrzenie w niezbędne urządzenia i materiały.

Zapewnia się Panu możliwość udziału w szkoleniach i kursach, a także niezbędną lekturę fachową i akty normatywne regulujące sprawy związane z organizacją i funkcjonowaniem gminy.

Odpowiada Pan za całokształt spraw należących do Jego obowiązków oraz powierzone mienie i ponosi odpowiedzialność :

- porządkową lub dyscyplinarną za naruszenie obowiązków,
- majątkową za wyrządzone szkody,
- karną za naruszenie tajemnicy państwowej, służbowej oraz danych osobowych.

IV. Postanowienia końcowe

Status Pana jako pracownika samorządowego regulują:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /jednolity tekst Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 /,
2. Kodeks pracy wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie nienormowanym w przepisach wymienionych w punkcie 1,
3. Wykonując zadania należy kierować się postanowieniami:
 - a) ustawy wymienionej w punkcie 1,
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późniejszymi zmianami/,
 - c) ustawy z dnia 10 maja 2018r, o ochronie danych osobowych / Dz.U. z 2018 r., poz. 1000),
 - d) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych /Dz.U. z 2019 r. poz. 742 /.

WÓJT GMINY ZARZECZE

Tomasz Bury

/podpis Wójta/

Powyższy zakres czynności
przyjmuję do wiadomości i przestrzegania
oraz potwierdzam jego odbiór

.....
/data i podpis/

Otrzymują:

1. Adresat,
2. akta osobowe,
3. a/a.

Sprawozdanie z pracy związanej z „Parkiem Sprzętu Wojskowego w Łapajówce”

Starania utworzenia „Parku Sprzętu Wojskowego” na terenie Gminy Zarzecze w miejscowości Łapajówka rozpoczęliśmy od wysłania pisma do Prezydenta Polski Andrzeja Dudy w sprawie poparcia i wskazania dalszej drogi w realizacji. W dniu 1 marca przysłała odpowiedź z Biura Bezpieczeństwa Narodowego od gen. bryg. dr Jarosława Kraszewskiego Departamentu Zwierzchnictwa nad Siłami Zbrojnymi. Pan Dyrektor w piśmie informuje, że przekazane mu od Prezydenta RP pismo przekazał do Ministerstwa Obrony Narodowej jako właściwej instytucji, która przyjmuje wnioski w sprawie przekazania mienia ruchomego (sprzętu wojskowego, które ze względu na wiek oraz różne defekty zostało wyłączone). Pogratulował Wójtowi Gminy Zarzecze pomysłu i zapewnił o swoim wsparciu i uznaniu stworzenia stałej plenerowej ekspozycji służącej mieszkańcom i osobom przyjezdnym. W dniu 12 marca do Urzędu Gminy Zarzecze wpłynęło pismo z Ministerstwa Obrony Narodowej od Zastępcy Dyrektora Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa dr Zbigniewa Ciosek. W piśmie zostały udzielone wskazówki gdzie szukać informacji na temat przetargu i dalsze wskazówki potrzebne do realizacji projektu. W miesiącach maj-sierpień wybrałem się obejrzeć istniejące muzea i parki odwiedzając min.: Prywatne Muzeum Techniki Militariów w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, Prywatne Muzeum Podkarpackich Pól Bitewnych w Krośnie, Muzeum Motoryzacji i Techniki Wojskowej „BUNKIER” w Rudnej Małej, Muzeum Historyczne znajdujące się w Zespole Pałacowo – Parkowym Mniszów w Dukli, Muzeum 24 Pułku Ułanów – Oddział Muzeum Lubelskiego w Kraśniku, Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej, Bunkier Linii Mołotowa, PROJEKT 8813 w Przemyślu, Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu, Muzeum Regionalne w Dębicy, Muzeum Fortyfikacji i Broni Arsenał – Oddział Muzeum Zamojskiego w Zamościu. Odbyłem spotkania z firmami zajmującymi się monitoringiem obiektów, którzy po zapoznaniu się z terenem pod „Park Sprzętu Wojskowego” przygotowują wstępne projekty (warunek przyznanie wnioskowanego sprzętu). W Łapajówce na terenie przeznaczonym pod projekt był również Pan Tomasz Hareźga właściciel Firmy transportowej Tomalo Trans z Przemyśla, którego zadaniem była ocena dróg dojazdowych,

którymi będą mogły przejechać lawety dowożące sprzęt wojskowy. Pan Tomasz po rozpoznaniu tematu wydał pozytywną opinię zaznaczając iż droga w miejscowości Łapajówka nie zostanie w żadnym stopniu uszkodzona i w formie pisemnej przesłał jako załącznik do wniosku. W dniu 12 września do KRS zostało wpisane Stowarzyszenie Działamy Razem, które z inicjatywy Wójta Gminy Zarzecze zostało utworzone. Pani Prezes stowarzyszenia wraz z pracownikiem urzędu gminy wysłali pisma w których opisali plan i miejsce stworzenia „Parku Sprzętu Wojskowego” prosząc o spotkanie i poparcie składanego wniosku o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego oraz pomoc do: Posła na Sejm RP Antoniego Macierewicza obecnie Marszałka Seniora, Marszałka Województwa Podkarpackiego Władysława Ortyła, Oddziałowego Biura Upamiętnienia Walk i Męczeństwa w Rzeszowie, Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie, Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczu, Firmy transportowej Tomalo Trans w Przemyślu, 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Rzeszowie, 14 Dywizjonu Artylerii Samobieżnej w Jarosławiu, 16 Tczewskiego Batalionu Saperów w Nisku, 5 Batalion Strzelców Podhalańskich w Przemyślu, 1 Batalionu Czołgów w Żurawicy. Zostaliśmy zaproszeni na rozmowy do: Oddziałowego Biura Upamiętnienia Walk i Męczeństwa w Rzeszowie z Naczelnikiem dr Piotrem Szopa, 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Rzeszowie z gen bryg. Dariuszem Lewandowskim, 14 Dywizjonu Artylerii Samobieżnej z ppłk Januszem Niedźwiedziem, Zespołu Szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczu z dr Bogusławem Bąkiem. Pan Naczelnik dr Piotr Szopa wysłuchał planów utworzenia „Parku Sprzętu Wojskowego” w miejscowości Łapajówka, które przedstawiliśmy wyraził swoją wiedzę na ten temat i zadeklarował się do udzielenia wsparcia merytorycznego dla koncepcji programowej utworzenia izby pamięci w szczególności dot. Żołnierzy Niezłomnych oraz żołnierzy Wojska Polskiego walczących na frontach II Wojny Światowej. Rozmowa z ppłk Januszem Niedźwiedziem również była bardzo ciekawa i edukacyjna do dalszej pracy. Kolejna wiedza i cenne wskazówki oraz zapewnienie o wsparciu merytorycznym na etapie zbierania eksponatów jak ich ekspozycji. Ppłk Niedźwiedź wyznaczył osobę do kontaktu plut. Mariusza Słysz z którym możemy bezpośrednio współpracować. Spotkanie oraz rozmowa z gen bryg. Dariuszem Lewandowskim w Rzeszowie również było bardzo ciekawa i budująca. Otrzymaliśmy zapewnienie o poparciu wniosku oraz zapewnienie pomocy merytorycznej, koordynacyjnej oraz rzeczowej. Żołnierze pomogą w planowaniu, nazewnictwie, rozplanowaniu i przygotowaniu utwardzenia terenu pod otrzymane ekspozycje. Wesprą nas w odnalezieniu historii pozyskanego sprzętu wojskowego oraz

pomogą w ułożeniu scenariusza i planu dla odwiedzających „Park Sprzętu Wojskowego”. Gen. Lewandowski zaoferował również przekazanie pamiątek 21 Brygady Strzelców Podhalańskich do Sali Tradycji, która jest w planie utworzenia na terenie parku. Kolejne spotkanie odbyliśmy z dr Bogusławem Bąkiem. Zespół Szkół od 2015 roku kształci uczniów w zawodzie technik logistyk. Jest to klasa mundurowa o profilu wojskowym. Pan dr Bąk bardzo ucieszył się z inicjatywy utworzenia miejsca, którzy będzie dodatkowym miejscem edukacji uczniów. Jednocześnie zaoferował gotowość i zaangażowanie w tworzeniu miejsca, które wykształci w młodych ludziach postawy szacunku i patriotyzmu.

W dniu 11.10.2019 roku Minister Obrony Narodowej ogłosił nabór wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego Skarbu Państwa Nr 4/2019/WWzS będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, niewykorzystywanego do realizacji ich zadań, podmiotom wymienionym w art. 91: ust. 1. ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego, wymienionego w *Zestawieniu mienia ruchomego Skarbu Państwa przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania*, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Termin na składnię wniosków został wyznaczony od 21.10.2019 do 22.11.2019. Po skompletowaniu wszystkich dokumentów w dniu 20.11.2019 wysłaliśmy w/w wniosek na adres:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa z dopiskiem na kopercie:

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE MIENIA RUCHOMEGO.

Wniosek wpłynął 21.11.2019r. po czym zostanie rozpatrzony pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję do spraw przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa w 2019 r., w oparciu o *Regulamin działania Komisji do spraw przekazania mienia ruchomego Skarbu Państwa*. Czas na ocenę wniosków i wynik przetargu to 60 dni (czyli około 22 stycznia 2020 r. na stronie internetowej www.gov.pl pojawi się lista zwycięzców przetargu). Ponadto w okresie zatrudnienia wykonywałem polecenia Wójta Gminy Zarzecze.

